

Checklista för tillsyn enligt FoHM:s vägledning om migrationsverkets asylboenden (kan även tillämpas på HVB-hem för ensamkommande barn)

Administrativa uppgifter

Datum: Diarienummer:

Verksamhetens namn:

Fastighetsbeteckning:

Organisationsnummer:

Inspektörens namn:

Verksamhetens representant vid tillsynen:

.....

Kontaktuppgifter:

Faktureringsuppgifter:

.....

Dialog

1. Underhållsplan

1.1 Vem ansvarar för underhållsplanen och hur uppdateras den?

Om underhållsplanen inte är dokumenterad hur säkerställer ni att planeringen fungerar vid t.ex. sjukdom och frånvaro?

2. Information

<p>2.1 Finns det någon information till de boende om hur de ska sköta sin ventilation, våtrum, felanmälan och trivselregler? Hur följs felanmälningarna upp?</p>	
<p>2.2 Hur försäkrar ni er om att informationen verkligen har nått fram? Språksvårigheter?</p>	
<p>2.3 Får de boende information om när åtgärder ska göras i deras boende och när arbetet beräknas vara avslutat?</p>	

3. Städning och rengöring

<p>3.1 Vem sköter städningen? Finns avtal med städfirma eller har ni egen personal?</p>	
<p>3.2 Hur ser era rutiner ut kring städning? Vem ansvarar för städningen i de olika utrymmen som finns? Vem ansvarar för uppföljning av städningen? Vem ansvarar för städning vid utflyttning?</p>	
<p>3.3 Finns rutiner för tvättning av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sängkläder • madrasser och madrassöverdrag • textil inredning och leksaker i lekrum 	
<p>3.4 Har de boende egen toalett och badrum eller delar de med flera?</p>	
<p>3.5 Om de boende är ansvariga för städning av de egna rummen, vad har ni för rutiner för att säkerställa att det är ok? Vad gör ni om det inte är bra?</p>	
<p>3.6 Om de boende städar fler utrymmen, vad har ni för rutiner för att säkerställa att de får information om hur städning och hantering av kemikalier ska ske?</p>	

4. Ventilation

<p>4.1 Vilka rutiner har ni kring ventilationen? Vem ansvarar för:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uppföljning • underhåll (filterbyten, rengöring) 	
<p>4.2 Vad har ni för typ av ventilationssystem? Självdrag, mekanisk frånluft, till-/frånluft, annan.</p>	
<p>4.3 Har OVK genomförts? Har ni någon annan dokumentation över ventilationen?</p>	
<p>4.4 Finns det någon information till boende hur de ska bruka ventilationen?</p>	
<p>4.5 Har ni kunskap om vilka regler som gäller för ventilation? (FoHMFS 2014:18)</p>	
<p>4.6 Hur ofta kollar ni luftflöde i boenderum, duschutrymmen och gemensamma utrymmen?</p>	

5. Skadedjur

<p>5.1 Vad har ni för rutiner för sanering eller kontroll av att det inte finns skadedjur? Har ni avtal med saneringsfirma?</p>	
<p>5.2 Har ni haft problem med skadedjur? Om ja, vilka?</p>	
<p>5.3 Hur följer ni upp att sanering fungerat?</p>	

6. Inomhustemperatur

<p>6.1 Vad har ni för rutiner för att säkerställa att temperaturen är tillfredställande? (FoHMFS 2014:17)</p>	
<p>6.2 Vem är ansvarig för att följa upp att inomhustemperaturen fungerar tillfredställande?</p>	

7. Hygien och hygienutrymmen

<p>7.1 Hur många toaletter finns det? Hur många duschar? Är duschar och toaletter separerade från varandra?</p>	
<p>7.2 Vilken tillgång till varmvatten finns det?</p>	
<p>7.3 Vem ansvarar för att det finns flytande tvål och pappershanddukar?</p>	

8. Fukt och mikroorganismer

<p>8.1 Har ni någon långsiktig planering för att motverka fukt- och mögelskador, t.ex. stambyte, badrumsrenovering, yttertak och fasader? Vem ansvarar för planeringen?</p>	
<p>8.2 Har ni beredskap för att åtgärda akuta vattenläckor?</p>	
<p>8.3 Får de boende information om hur man förebygger fuktskador? Får de boende information om vart man vänder sig för felanmälan?</p>	

9. Smittskydd

<p>9.1 Hur arbetar ni för att förhindra att smitta sprids på boendet? Finns akutväska för sanering?</p>	
<p>9.2 Vad har ni för rutiner vid smittutbrott, ovanliga händelser? Finns det skriftlig handlingsplan? Diskutera hur man kan arbeta vid utbrott av kräksjuka, skabb eller influensa.</p>	
<p>9.3 Har ni kontaktuppgifter till smittskyddsläkare och miljökontor vid smittutbrott?</p>	

9.4 Beskriv era rutiner för kontroll av varmvattnet. (Legionella)	
9.5 Finns det handdukstorkar och/eller golvvärme kopplade till VVs-systemet? (Legionella)	

10. Tobak

10.1 Finns det skyltar om rökförbud inomhus?	
10.2 Hur arbetar ni för att informera de boende om vart man får och inte får röka? ((Miljöbalken (1998:808) 9 kap. 3§, och Tobakslagen (1993:581))	
10.3 Finns det ett rökrum i lokalen?	

11. Avfallshantering

11.1 Vilka rutiner har ni kring avfallshantering? Har ni källsortering? Vem är ansvarig för avfallshantering och uppföljningen av hur den görs?	
11.2 Har ni lämnat information till boende om avfallshantering, vad ingår i så fall informationen?	
11.3 Hur hanteras hushållsavfall från de boendes rum och i ev. kök?	
11.4 Har ni farligt avfall? Hur tas detta omhand? Exempel på farligt avfall: elavfall, lysrör, målarfärg.	
11.5 Beställer ni hämtning av grovavfallet? Vem hämtar detta avfall?	
11.6 Hur håller ni er uppdaterade på vilka krav som gäller för avfallshantering?	

Gemensam rundvandring på lokalerna

12. Entréer, korridorer och gemensamma utrymmen

Kontrollera	Fråga de boende eller verksamhetsutövare
12.1 Röklukt, städning (tag-ytor), hela ytskikt, ventilationsdon, finns dörrmatta (tips för att underlätta städningen)	Vem städar? Om de boende städar själva, vilken städutrustning finns?

13. Boenderum

Kontrollera	Fråga de boende eller verksamhetsutövare
13.1 Hur känns luften? Kvav lukt kan indikera bristande ventilation. Finns tilluft- och frånluftsdon och är de öppna, finns öppningsbara vädringsfönster? Röklukt, städning, hela ytskikt. Finns det heltäckningsmattor i rummen? Finns tecken på skadedjur? Lufttemperatur?	Vem städar? Om de boende städar själva, vilken städutrustning finns? Om vädring är en del av ventilationslösningen, fråga om de boende vet hur de ska göra? Vem rengör ventilationsdonen? Vilka rutiner finns för rengöring av heltäckningsmattorna?

14. Toaletter

Kontrollera	Fråga de boende eller verksamhetsutövare
14.1 Lukt (kan indikera bristande ventilation), är uteluftsventiler är öppna? Städning, fogar, mikrobiell tillväxt, är det fuktigt eller vått på golvet? Finns toalettpapper, tvål, pappershanddukar och tillgång till varmt vatten? Finns skötbord och möjlighet till rengöring och hygien i samband med blöjbyte? Temperatur varmvatten i tappkran efter spolning (Ska vara 50 grader eller mer).	Vem städar? Om de boende städar själva, vilken städutrustning finns? Om vädring är en del av ventilationslösningen, vem ansvarar för rutinen och hur ser rutinen ut? Vet de boende hur de ska vädra?

15. Hygienutrymmen, duschar, badrum

Kontrollera	Fråga de boende eller verksamhetsutövare
<p>15.1 Lukt (kan indikera bristande ventilation), är uteluftsventiler är öppna?</p> <p>Städning, fogar, mikrobiell tillväxt, är det fuktigt eller vått på golvet?</p> <p>Temperatur varmvatten i tappkran efter spolning (ska vara 50 grader eller mer).</p> <p>Finns skötbord och möjlighet till rengöring och hygien vid blöjbyte?</p>	<p>Vem städar? Om de boende städar själva, vilken städutrustning finns?</p> <p>Om vädring är en del av ventilationslösningen, fråga om de boende vet hur de ska göra?</p>

16. Tvättstuga

Kontrollera	Fråga de boende eller verksamhetsutövare
<p>16.1 Ytskikt, fukt och mögelskador, städning.</p> <p>Finns det tillräckligt med torkmöjligheter?</p> <p>Finns tvätt manual för tvättmaskin?</p>	<p>Vem städar?</p> <p>Vilken temperatur tvättar man i?</p>

17. Städutrymme

Kontrollera	Fråga de boende eller verksamhetsutövare
<p>17.1 Hur förvaras städmaterialet?</p> <p>Finns ett separat städutrymme med utslagsvask och plats för förvaring av städutrustning? Är utrymmet ventilerat?</p> <p>Hur förvaras kemikalier?</p>	<p>Vem har tillgång till städutrymmet?</p> <p>Vilka rutiner finns för rengöring av städutrymme och städmaterial?</p>

18. Efter inspektionen

Sammanfatta resultatet, informera om vad som händer nu, berätta om avgift, ev lämna inspektionskort.	<p>Hur har ni upplevt inspektionen?</p> <p>Vad kan miljöförvaltningen/miljökontoret förbättra till nästa gång?</p>
--	--