

## Verksamhetsplan för Miljösamverkan Västra Götaland 2017-2018

Fastställd av styrgruppen den 8 juni 2016  
Förutsätter beslut av huvudmännen om utökad ekonomisk ram

<b>VERKSAMHETEN 2017-2018</b> .....	<b>2</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>2</b>
Samarbete med Miljösamverkan Halland.....	2
<b>Projektöversikt</b> .....	<b>3</b>
Projekt 2017.....	3
Projekt 2018.....	4
Återkommande projekt (varje år).....	4
Nationella tillsynsprojekt som vi stödjer .....	4
Projektet fördelade över 2017 och 2018 .....	6
<b>Tillsynsprojekt</b> .....	<b>7</b>
Förerenade områden.....	7
Fritidsbåtsprojekt 2.....	9
Redlighet, kött.....	10
Äldreboenden, vårdlokaler och samlingslokaler .....	12
Handläggarsöd fordonstvätt - uppdatering.....	13
Bassängbad.....	14
Buller och ljudnivåmätning .....	15
5-årskontroll av oljeavskiljare.....	17
Dricksvatten - teknik, vattenverk, kontroll .....	18
Tillsyn på mindre lantbruk.....	19
Fotvård och akupunktörer.....	21
Kemikalier i skolor och förskolor .....	22
Avfallstillsyn - transporter och spårbarhet.....	23
<b>Kompetens- och verksamhetsutvecklingsprojekt</b> .....	<b>24</b>
Kommunikation och bemötande, utbildning.....	24
Feedback, utbildning .....	25
Chefssamverkan.....	25
Övriga aktiviteter enligt aktivitetsplan .....	26
Mötesplats goda exempel .....	27
Kontaktpersonsträff.....	27
<b>Återkommande projekt</b> .....	<b>27</b>
Verksamhetsplan för 2018-19 respektive 2019-20.....	27
Verksamhetsberättelse för föregående år.....	28
<b>Andra uppgifter</b> .....	<b>28</b>
Aktualitetsgranskning.....	28
Kommunikationsplan .....	29
Stöd till nätverk.....	29
Oförutsedda projekt.....	29
Webb .....	29
<b>EKONOMI</b> .....	<b>30</b>
<b>Budget 2017</b> .....	<b>30</b>

Adressuppgifter: Sista sidan

# Verksamheten 2017-2018

## Inledning

Miljösamverkan Västra Götalands syfte, organisation m.m. redovisas när denna verksamhetsplan antas i Styrdokument för Miljösamverkan Västra Götaland 2013–2016. Avsikten är att under hösten ta fram ett nytt styrdokument för perioden 2017-2020.

I styrdokumentet beskrivs syfte, mål och arbetssätt, medverkande och organisation, kostnader och finansiering, verksamhetsplanering, uppföljning och utvärdering.

Denna verksamhetsplan förutsätter att ett nytt styrdokument blir fastställt och att det då ges en utökad ekonomisk ram jämfört med den som gällt hittills.

I Kommunikationsplan för Miljösamverkan Västra Götaland (MVG) anges mål och ges vägledning för kommunikationen internt och externt. Stöd finns också i en lathund för kommunikationsfrågor i varje enskilt projekt.<sup>1</sup>

I denna verksamhetsplan koncentrerar vi alltså innehållet till en beskrivning av de projekt som ska genomföras. Det blir en mer detaljerad framställning för 2017 medan de insatser som berör verksamheten 2018 hanteras något mer övergripande. De sistnämnda kommer att återupptas för diskussion nästa år då förutsättningar och behov kan ha ändrats. Ekonomi behandlas i styrdokumentet, men också i denna verksamhetsplan finns ett ekonomiavsnitt med som utgör budget för 2017.

## Samarbete med Miljösamverkan Halland

Med utgångspunkt i den samverkan mellan Hallands och Västra Götalands län som etablerades under Tillsynsutveckling i Väst (TUV), påbörjade MVG under 2014 ett samarbete med Miljösamverkan Halland (MH) som sedan fortsatt och utvecklats under 2015 och 2016.

Denna verksamhetsplan är framtagen i nära samarbete med MH. Enkäten för att välja ut projekt genomfördes för båda länen och på gemensamt styrgruppsmöte för MVG och MH har sedan beslutats vilka projekt som ska ingå. Det innebär att MVG:s och MH:s verksamhetsplaner innehåller samma projekt.

---

<sup>1</sup> Styrdokument för Miljösamverkan Västra Götaland och Kommunikationsplan för Miljösamverkan Västra Götaland publiceras på [www.miljosamverkanvg.se/Sv/om-miljosamverkan-vastragotaland/Pages/verksamhet.aspx](http://www.miljosamverkanvg.se/Sv/om-miljosamverkan-vastragotaland/Pages/verksamhet.aspx).

Alla projekt som genomförs är öppna för kommuner i båda länen. Ansvar för projektledning för respektive projekt fördelas mellan projektledarna för MH och MVG.

### *Det önskade läget*

En grund för samarbetet mellan Miljösamverkan Västra Götaland och Miljösamverkan Halland finns i den Kommunikationsstrategi och plattform för fortsatt samverkan som beslutades om i TUV och som syftar till att innehållet i TUV ska leva vidare. I strategin beskrivs det önskade läge vi vill nå samt en beskrivning av framgångsfaktorer som vi tror leder oss till detta önskade läge.

### *Ny metod*

Varje år ska vi genomföra ett ordinarie projekt med hjälp av en ny metod. Under 2016-2017 använder vi oss av jämställdhet. Under 2018 finns förslag på att använda oss av motiverande samtal. Givetvis kan det komma upp andra metoder som kommer att prövas. Efter projektet genomförts utvärderas metoden och eventuellt implementeras i ordinarie projekt.

### *Länsmöten för livsmedel*

Från och med 2017 anordnas länsmöten för livsmedel av Länsstyrelsen och finns därför inte med i denna verksamhetsplan. Detta motsvarar det som redan gäller för tillsynsvägledningsmöten inom miljö- och hälsoskydd.

## **Projektöversikt**

(se också schema, Projekten fördelade över 2017 och 2018 på sidan 6)

Projekten nämns här nedan indelade efter de olika slags projekt som vi arbetar med:

1. Tillsynsprojekt (avseende miljöskydd, hälsoskydd eller livsmedel)
2. Kompetens- och verksamhetsutveckling

### **Projekt 2017**

#### *Tillsynsprojekt*

- Förorenade områden (forts. från 2016)
- Fritidsbåtsprojekt 2 (forts. från 2016)
- Redlighet, kött (pilotprojekt jämställdhet) (forts. från 2016)
- Äldreboenden, vårdlokaler och samlingslokaler
- Handläggarsöd fordonstvätt - uppdatering

#### *Kompetens- och verksamhetsutveckling*

- Kommunikations- och bemötandebildning
- Feedbackutbildning
- Chefssamverkan
- Övriga aktiviteter enligt aktivitetsplan

- Mötesplats goda exempel
- Kontaktpersonsträff

## **Projekt 2018**

### *Tillsynsprojekt*

- Bassängbad
- Buller och ljudnivåmätning
- 5-årskontroll av oljeavskiljare
- Dricksvatten - teknik, vattenverk, kontroll
- Tillsyn på mindre lantbruk
- Fotvård och akupunktörer (kan omprövas/utgå)
- Kemikalier i skolor och förskolor (kan omprövas/utgå)
- Avfallstillsyn - transporter och spårbarhet (preliminärt projekt)

### *Kompetens- och verksamhetsutveckling*

- Kommunikations- och bemötandeutbildning
- Feedbackutbildning
- Chefssamverkan
- Övriga aktiviteter enligt aktivitetsplan

### *Fler projekt 2018 än de ovan nämnda*

Fler projekt kan bli aktuella till följd av enkäten om verksamhetsplan 2018-2019 som ska genomföras 2017.

## **Återkommande projekt (varje år)**

- Verksamhetsplan för kommande tvåårsperiod
- Verksamhetsberättelse för föregående år

## **Nationella tillsynsprojekt som vi stödjer**

Projekt som redovisas nedan är utgående från den information som finns tillgänglig i juni 2016. Vi vet inte när tillsynskampanjfas i respektive projekt inträffar, därför har det markerats med streckade röda fält i schemat på nästa sida.

### *Nationella tillsynsprojekt 2017-2018*

- Undersökningsprogram, utgående från vattenverk och kran hos användare. 2017. Livsmedelsverket.

- Yrkesmässig användning av växtskyddsmedel inom vattenskyddsområde. 2017. Havs- och vattenmyndigheten, Naturvårdsverket, Kemikalieinspektionen, Jordbruksverket.
- Tillsyn av CLP-märkning i detaljhandeln. 2017. Kemikalieinspektionen.
- Golfbanor inkl. växtskydd. 2018. Naturvårdsverket, Kemikalieinspektionen, Jordbruksverket.
- Tillsyn av varor i detaljhandeln. 2018. Kemikalieinspektionen.

Vi tar ställning till hur mycket insatser som ska göras för varje projekt när den närmare projektplaneringen och inbjudan till deltagande kommer från respektive central myndighet. Projekt som är mindre efterfrågade i vårt län lägger vi dock mindre resurser på.

Insatser från vår sida gällande nationella projekt bör ändå i de flesta fall minst vara att verka för att uppstarts dagar och liknande förläggs till vårt område, samt att i övrigt framföra till respektive central myndighet synpunkter på resurser som de bör lägga på projektet för att det ska bli effektivt och enkelt för miljökontoren att delta i.

I de fall vi inte har någon projektgrupp igång som arbetar med de frågor som är aktuella i de nationella projekten ansvarar projektledare för stödjande och samordnande insatser.

Dessa nationella tillsynsprojekt beskrivs inte närmare i detta dokument, utan vi hänvisar till information som finns eller kommer på respektive huvudmans webbplats.

## Projekten fördelade över 2017 och 2018

**Rött** är tillsynskampanj, **gult** annat arbete i projekt. Streckad färg markerar osäker tidplan. X markerar ungefär när viss aktivitet genomförs.

Projekt/uppgifter		Proj.ledning	från 2016	2017				2018		Anm.
				jan-mar	apr-jun	jul-sep	okt-dec	jan-jun	jul-dec	
Förorenade områden	Miljö	MH								
Fritidsbåtsprojekt 2	Miljö	MH								
Redlighet, kött (pilotprojekt jämställdhet)	Livs	MH+MVG								
Äldreboenden, vårdlokaler och samlingslokaler	Hälso	MVG								
Handläggartöd fordonstvätt - uppdatering	Miljö	MVG/MH								
Bassängbad	Hälso	MVG/MH								Ev. forts 2019, ev. också med tillsynskampanj
Buller och ljudnivåmätning	Hälso/ Miljö	MVG/MH								Ev. forts 2019
5-årskontroll av oljeavskiljare	Miljö	MVG/MH								Ev. forts 2019
Dricksvatten - teknik, vattenverk, kontroll	Livs	MVG/MH								Kampanj ev. först 2019
Tillsyn på mindre lantbruk	Miljö	MVG/MH								Kampanj ev. först 2019
Fotvård och akupunktörer	Hälso	MVG/MH								Kampanj ev. först 2019. Kan omprövas/utgå
Kemikalier i skolor och förskolor	Hälso	MVG/MH								Start tidigast 2018. Kan omprövas/utgå.
Avfallstillsyn - transporter och spårbarhet	Miljö	MVG/MH								Preliminärt projekt, start ev. först 2019
Kommunikation- & bemötandeutbildning		MVG								
Feedbackutbildning		MVG/MH								
Chefssamverkan										
Övriga aktiviteter enligt aktivitetsplan										
Mötesplats goda exempel		MVG/MH					X			
Kontaktpersonsträff		MVG/MH		X						
VP 2018-19 resp. 2019-20										
Verksamhetsberättelse föregående år										
<b>Nationella projekt</b>										
Undersökningsprogram dricksvatten		SLV								Fler projekt från SLV kan väntas
Växtskyddsmedel inom vattenskyddsområde		HaV m. fl.								
Tillsyn av CLP-märkning i detaljhandeln		KEMI								
Golfbanor, inkl. växtskydd		KEMI m. fl.								
Tillsyn av varor i detaljhandeln		KEMI								forts. 2019

## Tillsynsprojekt

Här redovisas de projekt som fortsätter från 2016 eller som planeras starta 2017. Projekt som startar 2018 är också med men beskrivningarna av dem är mer preliminära och till viss del mer kortfattade.

Nyhet i denna verksamhetsplan: Under varje projekt finns ett stycke med rubriken *Projektets bidrag till att nå "Det önskade läget"*. Där finns de sju mål som i kortform beskriver det önskade läget. I anslutning till varje mål anges, där det är relevant, hur projektet skulle kunna bidra till målet. Det är sedan respektive projektgrupp som får utveckla detta i den projektplan som tas fram i inledningsfasen av varje projekt.

## Förorenade områden

Projektet fortsätter från 2016

Projektet har tre delområden:

1. Inventering av förorenade områden på miljökontorens tillsynsobjekt
2. Utbildning om förorenade byggnader.
3. Utbildning om bedömning av förorenade områden

### *Bakgrund och syfte*

Delområde 1: Inventering av förorenade områden är ett viktigt underlag för att få kunskap om de förorenade områden man har i kommunen. Osäkerheten i hur inventering av kommunens tillsynsobjekt ska hanteras gör att inventeringsarbetet i många kommuner går sakta eller inte ens har påbörjats, varvid miljömålet Giftfri miljö blir svårt att nå.

Länsstyrelser i Jönköpings Län och Skåne Län har t ex haft tvådagarsutbildning för kommunens inspektörer för att vidarebefordra den kunskap som Länsstyrelsen har samlat på sig under de år de inventerat enligt MIFO-metoden.

Blanketter och stödmaterial finns redan på TVL-portalen (Västra Götaland) men stöd för bedömningar och riskklassning, tillvägagångssätt, samsyn med mera saknas. Hur kan inventering kopplas till "vanlig tillsyn" och vilka andra arbetssätt finns? Projektet kan omfatta bland annat utbildning och/eller handläggartäffar/workshops för att diskutera riskklassning, problemställningar, exempel från andra kommuners arbete.

Delområde 2: Byggnader kan vara förorenade från verksamheter, installationer och material som finns eller har funnits i byggnaden. Det finns behov av mer kunskaper om hur detta kan hanteras och bedömas. Därför anordnas utbildning som kan bestå av två olika dagar:

- a) Den utbildningsdag som primärt ska ordnas handlar om byggnader som förorenats genom användning, t.ex. industriverksamhet. Målsättningen är att kommunerna ska lära sig mer om risker med föroreningar i byggnader och hur dessa kan påverka människors hälsa och miljön, samt hur undersökningar kan göras av förorenade byggnader. Tanken är att bjuda in olika aktörer som kan berätta mer om de svårigheter som finns med förorenade byggnader.



b) Det finns även behov av att ta upp olika byggnadsmaterialmaterial (PCB i fogmassor, asbest, blå lättbetong med mera) och vad som gäller vid rivning. Vad krävs av tillsynen? Byggnadsnämndens respektive miljönämndens ansvar? Genom en utbildningsdag för både miljö- och byggnadsinspektörer kan kunskaper ges om detta. Projektgruppen får bedöma om det finns möjlighet att också ta med en sådan utbildningsdag i projektet.

Delområde 3: Projektet behövs för att kunna möta konsulternas argument till att lämna kvar föroreningar i mark vid en sanering. Det kan vara svårt för miljöinspektören att bedöma vad som är rimligt att lämna kvar alternativt sanera. Projektet syftar till att höja inspektörens kompetens i bedömning av inkomna riskbedömningar och beräknade plats-specifika riktvärden.

### *Projektets mål*

Projektets mål är för delområde 1 att miljökontoren har kunskap och stöd för att initiera inventering av förorenade områden enligt MIFO fas 1 på de verksamheter som kommunen har tillsyn på.

För delområde 2 och 3 är målet att genomföra utbildningar för vart och ett av områdena..

### *Projektets bidrag till att nå "Det önskade läget"*

Bidrag har här inte formulerats för detta projekt. Projektgruppen bör ändå beakta frågorna i sin projektplan.

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:*

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:*

*Vi skapar gemensam praxis:*

*Vi delar med oss till varandra:*

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:*

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:*

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:*

### *Miljömål*

*Giffri miljö, God bebyggd miljö*

### *Miljökontorens insats*

Medverka i projektgrupp och delta på handläggartäffar och utbildningar som ordnas.

### *Länsstyrelsernas insats*

Länsstyrelsernas insats: Medverka i projektgrupp och bistå med erfarenhet och stödmaterial från länsstyrelsernas arbete med inventering samt medverka på utbildning.

### *Tidplan*

Projektet fortsätter från 2016 (startar hösten 2016) och pågår till hösten 2017, därefter utvärdering.

### *Ansvarig miljösamverkan*

Miljösamverkan Halland



### *Resursbehov och kostnader*

En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat. Kursdag finansieras genom deltagaravgifter.

## **Fritidsbåtsprojekt 2**

Projektet fortsätter från 2016

### *Bakgrund och syfte*

MVG har tidigare arbetat med fritidsbåtshamnar, både i form av tillsynshandledning och tillsynskampanj. Projektet innebär en uppföljning av det, därav namnet.

Det har hänt mycket sedan förra projektet runt 2004-05. Projektet kan ta upp de reviderade riktlinjerna för båtbotentvätt från Havs- och vattenmyndigheten, nya rön om höga halter av miljögifter på båtuppställningsplatser, vad som hänt angående sanering av sediment i hamnar, båttoaletter (förbudet mot tömning från april 2015), tillsyn av förorenade områden i anslutning till hamnarna och andra frågor.

I enkäten om verksamhetsplan angav 21 miljökontor att de berörs av frågan.

Utöver HaV:s riktlinjer och MVG:s tidigare handledning finns nyare handläggarstöd med mera från andra miljösamverkan. Projektets uppgift blir närmast att informera om vilken vägledning som finns, men vid behov kan tidigare material helt eller delvis uppdateras eller nytt stöd för handläggning tas fram.

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har ett projekt om föroreningar på båtuppställningsplatser hösten 2015, vilket också blir ett underlag för detta projekt.

### *Projektets mål*

Berörda kommuner ska ha tillgång till aktuell vägledning som behövs för tillsyn av fritidsbåtshamnar.

### *Projektets bidrag till att nå "Det önskade läget"*

Bidrag har här inte formulerats för detta projekt. Projektgruppen bör ändå beakta frågorna i sin projektplan.

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:*

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:*

*Vi skapar gemensam praxis:*

*Vi delar med oss till varandra:*

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:*

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:*

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:*

### *Miljömål*

*Hav i balans samt levande kust och skärgård, Levande sjöar och vattendrag, Giftfri miljö*

### *Miljökontorens insats*

Medverka i projektgrupp

### *Länsstyrelsens insats*

Medverka i projektgrupp

### *Tidplan*

Projektet fortsätter från 2016. Start sensommar 2016 och pågår till och med våren 2017. Vägledningsmaterial bör vara klart relativt tidigt våren 2017, inför vårustningssäsongen.

### *Ansvarig miljösamverkan*

Miljösamverkan Halland

### *Resursbehov och kostnader*

En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

## **Redlighet, kött**

Projektet fortsätter från 2016

### *Bakgrund och syfte*

Redlighet innebär att livsmedelsföretagare är ärliga mot konsumenterna när de säljer eller serverar livsmedel.

Syftet är att granska i vilken omfattning problemet med fusk med djurslag kvarstår, samt att ge fördjupade kunskaper på området. Flera olika ”skandaler” har visat på att det finns ett behov av att dessa kontroller genomförs.

Ett förslag på inriktning är på kebab samt pizzaskinka. Förutom djurslag skulle då även kötthalt kunna ingå i analyserna. Men projektet kan också omfatta även andra typer av köttprodukter såsom styckdetaljer av nöt m.m. Närmare vilka slags produkter projektet bör omfatta får projektgruppen bedöma.

### *Projektets mål*

Miljökontoren ska ha kunskaper om hur tillsynen kan bedrivas, och att en tillsynskampanj med provtagning ska genomföras.

### *Projektet är även pilotprojekt för jämställdhet*

Tillsynsprojektet Redlighet kött ska jämställdhetsintegreras. Målsättningen är att ta fram metoder och material som sedan kan användas inom alla Miljösamverkans projekt. Inför pilotprojektets start ska sakkunnig inom jämställdhet tillfrågas för att analysera tidigare material och ge råd om hur projekt kan hanteras för att beakta jämställdhet på ett bra sätt. Vidare arbete i pilotprojektet kommer ske i samråd med den sakkunniga inom jämställdhet, och kan till exempel innebära

- granskning av informationsmaterial riktat mot målgruppen,
- granskning av checklistor och instruktioner som inspektörerna ska använda eller
- granskning av hur tillsyn genomförs.

Erfarenheter från de miljökontor som arbetat med denna fråga sedan TUV ska tas tillvara i pilotprojektet.

### *Projektets bidrag till att nå "Det önskade läget"*

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:* Att kontrollera redlighet är mycket känsligt. Bra bemötande/metod för att få fram syftet med kontrollen kan användas även vid andra kontrollsituationer. Att projektet särskilt arbetar med jämställdhet är ett viktigt bidrag till att myndigheten kan bemöta verksamhetsutövare och andra på ett bra sätt.

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:* Vi tar fram och tränar på kontrollmetoder som hittar fusk, vilket kommer att minska fusket inom branschen.

*Vi skapar gemensam praxis:* Ja, genom handläggarstöd och erfarenheter från tillsynskampanj som utvärderas

*Vi delar med oss till varandra:* Erfarenhetsutbyte i anslutning till tillsynskampanj.

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:* Ja, vi tar hjälp av experter på jämställdhet

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:* Inget uttalat i detta projekt, men att handläggarstöd finns är positivt liksom att samverkan sker med andra kommuner.

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:* Ökad kompetens inom sakområdet, och i ökad medvetenhet och kunskap om jämställdhetsfrågor i samband med tillsyn.

### *Mål i den nationella kontrollplanen*

*Alla led i kedjan och alla relevanta krav i lagstiftningen kontrolleras regelbundet, både med avseende på säkerhet och redlighet*

### *Miljökontorens insats*

Medverka i projektgruppen samt delta i tillsynskampanj.

### *Länsstyrelsens insats*

Medverka i projektgruppen (genom projektledare)

### *Tidplan*

Projektet fortsätter från 2016. Det inleds i slutet av 2016 och pågår större delen av 2017 med tillsynskampanj under första halvåret 2017 och därefter utvärdering.

### *Ansvarig miljösamverkan*

Miljösamverkan Västra Götaland och Miljösamverkan Halland gemensamt.

### *Resursbehov och kostnader*

En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat. Kostnaderna för analyser av prover som tas i tillsynskampanjen står medverkande miljökontor för. Kommunerna behöver i god tid inför tillsynskampanjen se över så att provtagnings- och analyskostnader täcks av taxan.

## **Äldreboenden, vårdlokaler och samlingslokaler**

Projektet har senarelagts jämfört med ursprunglig plan då det skulle genomförts 2016. Detta för att ge utrymme åt projekt Asylboenden under 2016.

### *Bakgrund och syfte*

Projektet ska underlätta för miljökontoren att utöva rättsäker, ändamålsenlig och effektiv tillsyn på äldreboenden, vårdlokaler och samlingslokaler. Projektet ska ge stöd för prioriteringar av vilka verksamheter som behöver tillsynas och på vilken nivå tillsynen bör ligga på med tanke för riskerna för människors hälsa.

Tillsynen av hälsoskyddet på äldreboenden är ofta nedprioriterad eller eftersatt, men borde enligt kriterierna ha hög prioritet: Gruppen som vistas här är känslig, har svårt att hävda sina intressen, ofta stora grupper, hög smittrisk, mycket avfall som kan vara smittförande osv. Personalen är ofta lågutbildad. Tidigare tillsynsbesök har visat på brister i bland annat rutiner för städning och tvätt.

### *Projektets mål*

Miljökontoren ska ha stöd för prioriteringar och tillsyn, en tillsynskampanj ska genomföras.

### *Projektets bidrag till att nå "Det önskade läget"*

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:* Ja, särskilt om det kan innebära att livsmedelskontroll och hälsoskyddstillsyn genomförs samordnat, så att det blir tydligt och enkelt för verksamhetsutövarna.

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:*

*Vi skapar gemensam praxis:* Ja, genom handläggarstöd och tillsynskampanj.

*Vi delar med oss till varandra:* Ja, generellt som för alla miljösamverkansprojekt samt eventuellt mellan livsmedelskontroll och hälsoskyddstillsyn.

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:* Ja, viktigt, särskilt med IVO och även med Folkhälsomyndigheten.

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:* Inget uttalat i detta projekt, men att handläggarstöd finns är positivt liksom att samverkan sker med andra kommuner.

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:* Ja, projektet blir kompetenshöjande.

### *Miljömål*

*God bebyggd miljö, delmål God inomhusmiljö*

### *Målområden för folkhälsa*

*Miljöer och produkter*

### *Miljökontorens insats*

Medverka i projektgrupp och delta i tillsynskampanj.

### *Länsstyrelsens insats*

Medverka i projektgrupp.

### *Tidplan*

Projektet startar i början av 2017 och pågår hela året med tillsynskampanj under maj-oktober 2017, därefter utvärdering.

## *Ansvarig miljösamverkan*

MVG

### *Resursbehov och kostnader*

En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

## **Handläggarstöd fordonstvätt - uppdatering**

### *Bakgrund och syfte*

Under flera år har miljökontor i Västra Götalands län ställt krav på fordonstvättar enligt Miljösamverkan Västra Götalands *Gemensam policy för miljökrav på fordonstvätt* som togs fram 2003 och sedan uppdaterats 2008.

Ett motsvarande dokument har 2013 tagits fram av Miljösamverkan Halland: *Fordonstvättar - Sammanställning från samverkansmöte* och uppdaterats 2015.

Dessa båda dokument har i allt väsentligt samma krav och rekommendationer för fordonstvättar av olika storlekar.

Synpunkter har framförts från flera miljökontor om att en översyn är nödvändig. Dels på grund av att de båda dokumenten i vissa avseenden ställer lägre krav på utgående vatten efter rening än vad som rekommenderas i Svenskt Vattens publikation P95. Dels behövs närmare vägledning om vad som är godtagbart på de minsta tvättarna utan kontinuerligt flöde, framförallt beträffande provtagning. Rekommendationerna i policyn om samlingsprov under sex timmar är inte realistisk där. Det har även framförts att det behövs förtydliganden om hur anläggningar där det tvättas både personbilar och lastbilar ska bedömas.

Projektet syftar alltså till en uppdatering som åtgärdar de nämnda bristerna så att miljökontoren i båda länen får en aktuell och mer specifik vägledning för vilka krav som kan ställas vid tillsyn av fordonstvättar, stora som små.

Projektet rankades högt i enkät om verksamhetsplan 2017-2018 och det var även många miljökontor som svarade att de troligen kan medverka i en projektgrupp.

### *Projektets mål*

När projektet avslutas har ett nytt dokument som ersätter de båda nämnda från MVG och MH tagits fram.

### *Projektets bidrag till att nå "Det önskade läget"*

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:* Tydlighet och enhetlig bedömning mellan kommunerna, förutsägbart för verksamhetsutövarna.

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:* Driver utvecklingen mot minskad miljöbelastning framåt genom att alla ställer samma krav.

*Vi skapar gemensam praxis:* Ja, det är projektets kärna.

*Vi delar med oss till varandra:* Ja (som i de allra flesta projekt)

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:* Svenskt Vatten och kommunernas reningsverk. Viktigt i projektet att ha en tidig avstämning med Svenskt Vatten, kanske kan de medverka som granskare/referensgrupp.

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:* Inget uttalat i detta projekt, men att handläggarsöd finns är positivt liksom att samverkan sker med andra kommuner.

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:* Det uppdaterade materialet blir ett bidrag till handläggarnas kunskaper och kompetens.

### **Miljömål**

*Gifrfri miljö, Levande sjöar och vattendrag, Grundvatten av god kvalitet, Hav i balans samt levande kust och skärgård.*

### **Miljökontorens insats**

Medverka i projektgrupp.

### **Länsstyrelsens insats**

Medverka i projektgrupp eller på annat sätt vid behov stötta arbetet med kunskaper och synpunkter.

### **Tidplan**

Projektgrupp bildas våren 2017, arbetet genomförs sedan hösten 2017.

### **Ansvarig miljösamverkan**

MVG/MH (bestäms senare)

### **Resursbehov och kostnader**

En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan möjligen medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

## **Bassängbad**

### **Bakgrund och syfte**

Folkhälsomyndighetens vägledning om regler, skötsel och hälsorisker av bassängbad är från 2006. Det har hänt en del sen dess, bland annat nya typer av reningssystem med övervakningssystem och larmfunktioner och det börjar bli vanligare med äventyrsbad som medför andra risker än vanliga bassänger.

I Folkhälsomyndighetens plan för tillsynsvägledning 2016-2018 står att man kommer att fortsätta arbetet med att ta fram kunskapsunderlag för att se om det allmänna rådet behöver uppdateras. Arbetet inom detta område kommer också att innefatta en revision av den kompletterande vägledningen om bassängbad. Folkhälsomyndighetens planerade nationella tillsynsprojekt om bassängbad som skulle genomförts 2017 har däremot skjutits på framtiden eller kommer att ersättas av ett nationellt tillsynsprojekt inom något annat område.

Projektets syfte är att ge miljökontoren aktuell kunskap om hygieniska risker, reningsteknik och kontroll avseende olika slags bassängbad.

Projektet kan hållas relativt enkelt i form av en kursdag. Eftersom Folkhälsomyndigheten planerar uppdaterad vägledning är det inte nu aktuellt att ta fram något handläggarstöd. Om en tillsynskampanj också är önskvärd får bedömas senare.

### *Projektets mål*

Projektets mål är att ha genomfört en kursdag om bassängbad och eventuellt en tillsynskampanj.

### *Projektets bidrag till att nå "Det önskade läget"*

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:* Kunniga inspektörer som förstår problematiken med bassängbad är positivt för verksamhetsutövarna att möta.

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:* En bra egenkontroll hos verksamhetsutövaren kan minska kemikalieanvändningen.

*Vi skapar gemensam praxis:* Inte direkt, såvida inte också en tillsynskampanj genomförs.

*Vi delar med oss till varandra:* Ja på kursdagen då även miljöinspektörer kan berätta om sina tillsynserfarenheter, alltså inte enbart medverkan av expertis på området.

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:* Ja, med branschorganisationen Svenska Badmästareförbundet och med dem som driver bassängbad samt med dem som tillhandahåller teknik (som medverkande på utbildningen eller på annat sätt).

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:* Inget speciellt för detta projekt.

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:* Ja kan bidra till mer kompetenta medarbetare, ger ökad trygghet för genomförande av inspektioner.

### *Målområden för folkhälsa*

*Miljöer och produkter, Skydd mot smittspridning.*

### *Miljökontorens insats*

Medverka i projektgrupp och delta på kursdag och i eventuell tillsynskampanj.

### *Länsstyrelsens insats*

Eventuellt medverka i projektgrupp.

### *Tidplan*

Projektet startar under 2018, närmare tidplan bestäms senare.

### *Ansvarig miljösamverkan*

MVG/MH (bestäms senare)

### *Resursbehov och kostnader*

En projektgrupp behöver bildas. Kursdag finansieras genom deltagaravgifter.

## **Buller och ljudnivåmätning**

### *Bakgrund och syfte*

I projekt Buller (MVG, 2011-2012) togs det fram ett antal "verktyglådor" för olika slags buller.



Efter det har ny vägledning kommit från SP om mätning av ljudnivå i bostadsrum och skollokalerna (SP Rapport 2015:02). Utbildning i mätning av ljudnivå i bostadsrum och skollokalerna utifrån SP:s vägledning behövs och har efterfrågats av miljökontoren. Detta avser inte buller inomhus som kommer från trafik, vilket i första hand hanteras genom beräkningar och inte mätning.

Det har även efterfrågats vägledning om hur indikerande mätningar av industribuller ska genomföras och hur miljökontoren kan granska dem, och i vilken utsträckning miljökontoren bör göra mätningar själva.

Projektets syfte är att ge ökad kompetens och aktuell kunskap på de båda områdena inomhusbuller och industribuller. Projektet blir, på dessa båda områden, ett komplement och uppföljning till det tidigare projektet Buller. Formen bör bli utbildning som kan bestå av tre delar: En gemensam allmän del om buller, ljudnivåmätning, handläggningsrutiner och ärendegång, en del som särskilt tar upp inomhusbuller och en del som tar upp industribuller.

Genom att projektet endast omfattar utbildning på ett ganska avgränsat område bör det vara måttligt resurskrävande.

### *Projektets mål*

Projektets mål är att genomföra utbildning om inomhusbuller och industribuller.

### *Projektets bidrag till att nå "Det önskade läget"*

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:* Ja, gör rätt saker med rätt insats.

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:* I viss mån, genom bidrag till minskade bullerstörningar.

*Vi skapar gemensam praxis:* Ja, bland annat genom att kursen också tar upp handläggningsrutiner och ärendegång.

*Vi delar med oss till varandra:* Ja, erfarenhetsutbyte i anslutning till utbildningen.

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:* Inget speciellt, förutom med de experter som kommer att medverka i utbildningen.

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:* Ja, större trygghet genom att det kommer att finnas bättre kunskaper om hur dessa ärenden ska hanteras.

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:* Ja, projektets syfte är ökad kunskap och kompetens på bullerområdet.

### *Miljömål*

*God bebyggd miljö*

### *Målområden för folkhälsa*

*Miljöer och produkter*

### *Miljökontorens insats*

Medverka i projektgrupp och delta på utbildning.

### *Länsstyrelsernas insats*

Medverka i projektgrupp

### *Tidplan*

Projektet startar under 2018, närmare tidplan bestäms senare.

### *Ansvarig miljösamverkan*

MVG/MH (bestäms senare)

### *Resursbehov och kostnader*

En projektgrupp behöver bildas. Utbildning finansieras genom deltagaravgifter.

## **5-årskontroll av oljeavskiljare**

### *Bakgrund och syfte*

5-årskontroll utgår från krav i en standard för oljeavskiljare. Kontrollen är viktig för att säkerställa avskiljarens funktion så att inte mark- eller vattenföroreningar orsakas eller förvärras.

Det har visat sig att företag som utför kontrollerna hanterar dessa på olika sätt, med varierande redovisning av resultatet.

5-årskontroll behövs också av äldre oljeavskiljare som inte byggts enligt standarden.

Det finns behov av en enhetlig hantering och bedömning av 5-årskontrollerna mellan miljökontoren. Både vad gäller krav på kontroller av äldre oljeavskiljare, och hur kontroller ska redovisas. Det är dessutom önskvärt att kontrollerna också kan omfatta en bedömning av om oljeavskiljaren är anpassad och rätt dimensionerad efter den typ av verksamhet/kemikalier/emulsioner som finns på den aktuella platsen, vilket blir ett underlag för eventuella krav på byte till effektivare avskiljare.

Några miljökontor har tagit fram egna rutiner och blanketter för redovisning av kontrollerna. Projektet kan utgå från dessa exempel.

### *Projektets mål*

Gemensamma rutiner och blanketter för femårskontroll av oljeavskiljare har tagits fram och tillämpas av miljökontoren i deras tillsyn.

### *Projektets bidrag till att nå "Det önskade läget"*

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:* Tydlighet och enhetlig bedömning mellan kommunerna, förutsägbart för verksamhetsutövarna.

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:* Ja, bidrar till minskade föroreningar av mark samt grund- och ytvatten.

*Vi skapar gemensam praxis:* Ja, det är projektets kärna.

*Vi delar med oss till varandra:* Ja, särskilt eftersom vi utgår från vad några kommuner redan gjort.

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:* Branschorganisationen STOR, och Swedac angående ackreditering av kontrollanter.

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:* Inget uttalat i detta projekt, men att rutiner och blanketter finns är positivt liksom att samverkan sker med andra kommuner.

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:* Ja, är kompetenshöjande.

### *Miljömål*

*Giftfri miljö, Levande sjöar och vattendrag, Grundvatten av god kvalitet, Hav i balans samt levande kust och skärgård.*

### *Miljökontorens insats*

Medverka i projektgrupp.

### *Länsstyrelsens insats*

Medverka i projektgrupp eller på annat sätt vid behov stötta arbetet med kunskaper och synpunkter.

### *Tidplan*

Projektet startar under 2018, närmare tidplan bestäms senare.

### *Ansvarig miljösamverkan*

MVG/MH (bestäms senare)

### *Resursbehov och kostnader*

En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan möjligen medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

## **Dricksvatten - teknik, vattenverk, kontroll**

### *Bakgrund och syfte*

Dricksvatten är vårt viktigaste livsmedel och en effektiv kontroll som säkerställer att lagstiftningens krav uppfylls är viktig. Vattenverk kan vara stora och komplicerade anläggningar och insikt i tekniken behövs. Tillsynen måste omfatta hela kedjan med råvatten, vattenverk och distributionsanläggning.

Projektets syfte är att öka kompetensen för dricksvattenkontroll för att därigenom bidra till minskade risker för dricksvattenkonsumenterna.

### *Projektets mål*

Genom utbildning samt till exempel studiebesök och gemensamma inspektioner har inspektörerna i länet fått möjlighet att öka sin kompetens avseende dricksvattenteknik (brunnar, vattenverk, vattenbehandling, distribution), kontrollmetodik och revision med avseende på vattenverk och distributionsnät, HACCP (faroanalys och kritiska kontrollpunkter), risk- och sårbarhetsanalys och bedömning av analysresultat.

### *Projektets bidrag till att nå "Det önskade läget"*

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:* Ja, kunskap om granskning av kritiska kontrollpunkter styr kontrollen rätt, och baskunskaper om tekniska förutsättningar gör att inspektören kan ställa relevanta frågor och göra relevanta bedömningar utan att behöva ta upp alla detaljer med verksamhetsutövaren.

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:* Ja, om vattenverken fungerar krävs inte transporter av vatten (t.ex. av dricksvatten på flaska), även bidrag till att kemikaliehanteringen blir hållbar och riskfri i vattenverken.

*Vi skapar gemensam praxis:* Ja, gemensamt tankesätt, och kan leda till nätverk mellan inspektörer efter projektet.

*Vi delar med oss till varandra:* Ja, särskilt om gemensamma inspektioner genomförs, t.ex. i formen värd och gäst.

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:* Ja med driftansvariga och Svenskt vatten samt eventuellt med leverantörer av utrustning och processkemikalier.

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:* Trygghet hos inspektörerna genom att vi vet vår roll i kontrollen.

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:* Med kompetens och kunskap om vad som är viktigt i kontrollen kan vi leda och driva den med respekt för verksamhetsutövarens kunskap.

### ***Mål i den nationella kontrollplanen***

*Alla led i kedjan och alla relevanta krav i lagstiftningen kontrolleras regelbundet, både med avseende på säkerhet och redlighet.*

### ***Miljökontorens insats***

Medverka i projektgrupp, samt delta i de utbildningsinsatser och eventuella studiebesök och gemensamma inspektioner.

### ***Länsstyrelsens insats***

Eventuellt medverka i projektgrupp

### ***Tidplan***

Projektet startar under 2018, närmare tidplan bestäms senare.

### ***Ansvarig miljösamverkan***

MVG/MH (bestäms senare)

### ***Resursbehov och kostnader***

En projektgrupp behöver bildas. Utbildning finansieras genom deltagaravgifter. Arbetet kan möjligen medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

## **Tillsyn på mindre lantbruk**

### ***Bakgrund och syfte***

Flera projekt om jordbruk har bedrivits av både MVG och MH, exempel är Miljötillsyn vid lantbruk (MH 2006-2007), Miljötillsyn på lantbruk - handledning för miljökontoren (MVG 2007) och Vattendirektivet Lantbrukstillsyn (MH 2014). Inget av dessa har specifikt inriktats på de mindre lantbruken.

Någon nedre gräns för hur små lantbruk som ska omfattas behöver inte sättas. Projektet kan omfatta såväl animalieproducerande jordbruk som hästgårdar och helt kreaturslösa gårdar. Anmälningspliktiga jordbruk ska inte omfattas.

Projektet syftar till att hjälpa inspektörerna att bedöma rimliga krav på mindre lantbruksheter samt att genomföra en tillsynskampanj. Erfarenheterna från tillsynskampanjen blir ett stöd för framtida prioriteringar i tillsynen. Hur uppnår vi störst miljönytta i förhållande till

skäligen och motiverade krav? Vilka krav är viktigast att ställa för att uppnå god miljö? På vilka typer av mindre gårdar är det viktigast med regelbunden tillsyn?

Någon form av handläggarstöd tas fram inför tillsynskampanjen och utvärderas och uppdateras sedan med ledning av kampanjens resultat.

### *Projektets mål*

Ett handläggarstöd har tagits fram, en tillsynskampanj har genomförts och utvärderats och handläggarstödet har sedan anpassats efter det. Inspektörerna har kunskap om vad som är rimliga krav på mindre lantbruk och underlag för prioriteringar av kommande tillsyn.

### *Projektets bidrag till att nå "Det önskade läget"*

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:* Myndigheten ställer rimliga krav, och tillsynen blir likvärdig mellan kommunerna.

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:* Ja, genom att bidra till minskat näringsläckage och övergödning.

*Vi skapar gemensam praxis:* Ja, ett huvudsyfte i projektet.

*Vi delar med oss till varandra:* Kampanjens erfarenheter tas tillvara och delas mellan kommunernas miljökontor, till nytta även för dem som eventuellt inte deltar i tillsynskampanjen.

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:* Ja, med Jordbruksverket och LRF.

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:* Tillsynen i projektet skulle kunna genomföras med metoden motiverande samtal. Det måste då ingå introduktion till/utbildning i metoden. Positivt med arbetsplatser där man erbjuds sådan utveckling.

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:* Ja, höjer inspektörernas kompetens på tillsynsområdet jordbruk, och även inom tillsynsmetodik om motiverande samtal tas med i projektet.

### *Miljömål*

*Ingen övergödning, Giftfri miljö, Ett rikt odlingslandskap, Levande sjöar och vattendrag*

### *Miljökontorens insats*

Medverka i projektgrupp och delta i tillsynskampanj.

### *Länsstyrelsens insats*

Medverka i projektgrupp.

### *Tidplan*

Projektet startar under 2018, närmare tidplan bestäms senare.

### *Ansvarig miljösamverkan*

MVG/MH (bestäms senare)

### *Resursbehov och kostnader*

En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan komma att medföra kostnader för utbildning i motiverande samtal.

## **Fotvård och akupunktörer**

Anmärkning: Projekt medtaget i verksamhetsplan 2016-2017 och nu senarelagt till 2018. Det var länge sedan som enkäten gjordes inför VP 2016-2017 då detta projekt kom med. Finns det behov 2018 av projektet? Det kan behöva tas upp i kommande enkät inför VP 2018-2019.

### *Bakgrund och syfte*

Socialstyrelsen har haft ett projekt om tatuerare, men när det gäller fotvårdare och akupunktörer har inte motsvarande satsningar gjorts och miljökontoren kan behöva mer kunskaper om dessa verksamheter. Vilka risker finns med verksamheterna? Hur bedrivs tillsynen bäst? Projektets syfte är att reda ut detta och ge stöd till miljökontorens tillsyn. Med fotvård avses här främst medicinsk fotvård där skärande och stickande moment förekommer.

### *Projektets mål*

Miljökontoren ska ha kunskaper om hur tillsynen kan bedrivas, och att en tillsynskampanj ska genomföras.

### *Målområden för folkhälsa*

*Skydd mot smittspridning*

### *Projektets bidrag till att nå "Det önskade läget"*

Bidrag har här inte formulerats för detta projekt. Projektgruppen bör ändå beakta frågorna i sin projektplan.

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:*

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:*

*Vi skapar gemensam praxis:*

*Vi delar med oss till varandra:*

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:*

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:*

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:*

### *Miljökontorens insats*

Medverka i projektgrupp och delta i tillsynskampanj.

### *Länsstyrelsernas insats*

Medverka i projektgrupp.

### *Tidplan*

Projektet togs med i verksamhetsplan 2016-2017 med avsikt att köras under hela 2017 med tillsynskampanj under andra halvåret. Projektet senareläggs nu på grund av att regeländringar kan komma. Start blir därför tidigast i början av 2018. Den närmare tidplanen får tas upp i nästa verksamhetsplan (2018-2019).

### *Ansvarig miljösamverkan*

MVG/MH (bestäms senare)

### *Resursbehov och kostnader*

En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

### **Kemikalier i skolor och förskolor**

Anmärkning: Projekt medtaget i verksamhetsplan 2016-2017 och nu senarelagt till 2018. Det var länge sedan som enkäten gjordes inför VP 2016-2017 då detta projekt kom med. Finns det behov 2018 av projektet? Det kan behöva tas upp i kommande enkät inför VP 2018-2019.

### *Bakgrund och syfte*

Helhetsgrepp behövs på frågan om ämnen som finns i skolors och förskolors innemiljömaterial – golvmattor, madrasser, textilier, elektronik, leksaker. Hur bör man tänka vid upphandling, hur bör man tänka vid städning, rengöring, vädring? Hur kan tillsynen säkra att verksamheterna tar sitt ansvar för att hantera dessa frågor på rätt sätt så att hälsoriskerna minimeras? Projektets syfte är att reda ut detta och ge stöd till miljökontorens tillsyn.

### *Projektets mål*

Miljökontoren ska ha kunskaper om hur tillsynen kan bedrivas, och att en tillsynskampanj – som kan ha betydande inslag av information – ska genomföras.

### *Projektets bidrag till att nå ”Det önskade läget”*

Bidrag har här inte formulerats för detta projekt. Projektgruppen bör ändå beakta frågorna i sin projektplan.

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:*

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:*

*Vi skapar gemensam praxis:*

*Vi delar med oss till varandra:*

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:*

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:*

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:*

### *Miljömål*

*Giftfri miljö, God bebyggd miljö*

### *Målområden för folkhälsa*

*Miljöer och produkter*

### *Miljökontorens insats*

Medverka i projektgrupp och delta i tillsynskampanj.

### *Länsstyrelsens insats*

Medverka i projektgrupp.

### *Tidplan*

Projektet togs med i verksamhetsplan 2016-2017 med avsikt att inledas i september 2016 och pågår större delen av 2017 med tillsynskampanj första halvåret. Projektet senareläggs nu till



tidigast 2018. Motivet till detta är dels att projekt Äldreboenden, vårdlokaler och samlingslokaler är högre prioriterat att genomföras 2017 och att erfarenheter från miljökontor som nu arbetar med tillsyn av kemikalier i skolor och förskolor kan inväntas och komma till nytta i projektet. Det får bedömas när nästa verksamhetsplan (2018-2019) ska beslutas när projektet bör starta, eller om det eventuellt kan utgå.

#### *Ansvarig miljösamverkan*

MVG/MH (bestäms senare)

#### *Resursbehov och kostnader*

En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan medföra en del kostnader för information.

### **Avfallstillsyn - transporter och spårbarhet**

Detta projekt är mer preliminärt än övriga i denna verksamhetsplan.

#### *Bakgrund och syfte*

Riksrevisionens rapport från 2014 visade på brister i tillsynen av avfall.

Projekt om avfall har hållits tidigare i både MVG och MH, men för rätt länge sedan. Exempel på genomförda projekt är Transport av avfall (MH 2006), Verksamhetsavfall (MVG 2004) och Transportörer av farligt avfall (MVG 2003).

Ett projektförslag rörande avfall från verksamheter och med inriktning på var avfallet tar vägen sedan det hämtats av transportör, frågor om spårbarhet och hur man kan följa hela kedjan från verksamhet till mottagare rankades ganska högt i enkäten inför denna verksamhetsplan. Det var dessutom påfallande många som angav att det är troligt att de kan delta i en projektgrupp.

Det finns alltså behov av stöd på området och projektet bör syfta till ökade kunskaper om hur tillsynen kan bedrivas och att genomföra en tillsynskampanj för att kontrollera hur avfallsreglerna efterföljs.

Fem länsstyrelser, däribland Västra Götalands, har fått ett regeringsuppdrag att kartlägga illegala avfallstransporter inom sina län. Redovisning ska göras hösten 2016.

Resultatet av det kan påverka vad vårt projekt bör omfatta. Projektet kan också i övrigt behöva avgränsas och preciseras mer än vad som gjorts här, för att bli effektivt och realistiskt att genomföra.

Projektbeskrivningen här är alltså mycket preliminär, och det är även osäkert om när projektet kan passas in bland övriga projekt. När nästa verksamhetsplan (2018-2019) ska beslutas får detta projekt närmare beskrivas och tidssättas.

#### *Projektets mål*

Kommer att tas upp i nästa verksamhetsplan tillsammans med att syfte och inriktning preciseras.

#### *Projektets bidrag till att nå "Det önskade läget"*

Då projektet ska beskrivas närmare senare har vi nu inte försökt skriva något under denna rubrik.

*Vi är den myndighet vi själva vill möta:*

*Vi bidrar till en hållbar utveckling när vi utför vårt uppdrag:*

*Vi skapar gemensam praxis:*

*Vi delar med oss till varandra:*

*Vi har dialoger med andra aktörer i samhället:*

*Vi skapar attraktiva arbetsplatser:*

*Vi är goda ledare och kompetenta medarbetare:*

### **Miljömål**

*God bebyggd miljö*

### **Miljökontorens insats**

Medverka i projektgrupp och delta i eventuell tillsynskampanj.

### **Länsstyrelsernas insats**

Medverka i projektgrupp och delta i eventuell tillsynskampanj.

### **Tidplan**

Start tidigast 2018, eventuellt först 2019.

### **Ansvarig miljösamverkan**

MVG/MH (bestäms senare)

### **Resursbehov och kostnader**

En projektgrupp behöver bildas. I övrigt får resursbehov bedömas senare.

## **Kompetens- och verksamhetsutvecklingsprojekt**

### **Kommunikation och bemötande, utbildning**

Denna uppgift är ett gemensamt åtagande av MVG och MH efter Tillsynsutveckling i Väst. Här är beskrivningen från *Avsiktsförklaring för samarbetet mellan Miljösamverkan Västra Götaland och Miljösamverkan Halland efter TUV*:

”Alla som börjar nya på våra arbetsplatser i länen ska ges möjlighet att gå en grundutbildning i kommunikation & bemötande. Denna bör i allt väsentligt bygga på den utbildning som vi genomförde i TUV-projektet. Därtill ska ingå en introduktion till hur vi ser på vårt uppdrag och vår roll samt hur vi samverkar i länen gemensamt och inom Miljösamverkan Västra Götaland och Miljösamverkan Halland.”

Utbildningen kommer även att vara öppen för personal som inte är nyanställd, men som inte fått tillfälle att gå motsvarande utbildning tidigare.

#### *Tidplan*

En fortlöpande uppgift som inleddes 2014 och har fortsatt 2015-2016 och pågår båda åren 2017 och 2018 och förväntas fortsätta även därefter. Utbildningarna hålls så ofta som det finns behov och möjlighet till det.

#### *Resursbehov och kostnader*

Innehållet i utbildningen har 2014 arbetats fram av MVG:s projektledare i samverkan med GR samt med stöd av en referensgrupp. Arbetet fortsätter med utveckling av utbildningen samt med att ta fram en långsiktig plan gällande förutsättningar, ansvar och administration av utbildningen. Planering och administration medför att projektledarna i de båda miljösamverkan måste avsätta tid för detta. Utbildningen ska finansieras genom deltagaravgifter och förutom projektledarresurserna medför inte uppgiften några kostnader för MVG eller MH.

### **Feedback, utbildning**

En ny utbildning som, liksom den om kommunikation och bemötande, är tänkt att ges återkommande för att höja alla medarbetares kompetens på området feedback.

#### *Tidplan*

En uppgift som planeras inledas 2017, fortsätta 2018 och förväntas fortsätta även därefter. Utbildningarna hålls så ofta som det finns behov och möjlighet till det.

#### *Resursbehov och kostnader*

Utbildningen feedback är redan utarbetad. Utbildningen behöver upphandlas. En referensgrupp behöver bildas. Planering och administration medför att projektledarna i de båda miljösamverkan måste avsätta tid för detta. Utbildningen ska finansieras genom deltagaravgifter och förutom projektledarresurserna medför inte uppgiften några kostnader för MVG eller MH.

### **Chefssamverkan**

Denna uppgift är ett gemensamt åtagande av MVG och MH efter TUV. Här är beskrivningen från *Avsiktsförklaring för samarbetet mellan Miljösamverkan Västra Götaland och Miljösamverkan Halland efter TUV*:

”Från och med 2014 ordnas varje år gemensamma chefsmöten mellan våra län, ett på våren och ett på hösten. Dessa samarrangeras genom miljösamverkan med ett ansvarigt län/del av län som värd.

Efter TUV har en projektgrupp bildats för gemensam utveckling kring ledarfrågorna. Denna grupp bör vara inspirationskälla och aktiva i valet av frågor att ta upp på chefsmötena. I fokus står ledarrollen och frågor kopplade till rollen och uppdraget som man kan behöva utveckla och driva gemensamt, i vår region samt när det behövs med och gentemot andra. Som exempel kan det handla om miljöchefens roll i den kommunala organisationen.

**MÅL:** Vi arrangerar varje år två gemensamma chefsmöten för alla chefer inom miljö, livsmedel och djurskydd på kommuner och länsstyrelser i Västra Götaland och Halland. Vi skapar också erfarenhetsutbyte chefer emellan.”

Erfarenhetsutbyte kan bland annat ske genom att det organiseras mentorskap för nya chefer, och så kallad skuggning där chefer följer varandras arbete. Ett skuggningsprojekt initierades 2014/2015 och beräknas fortsätta.

### *Tidplan*

En fortlöpande uppgift som inleddes 2014 och har fortsatt 2015-2016.. Projektet ska utvärderas under 2016 och förväntas fortsätta därefter.

### *Resursbehov och kostnader*

Insatserna ska inte medföra kostnader för MVG eller MH. Chefsmötena finansieras genom deltagaravgifter. Mentorskap, skuggning och eventuella andra motsvarande insatser innebär inte heller kostnader för miljösamverkan utan deltagande chefer bjuder helt enkelt på sin arbetstid för detta.

Planering och administration av chefsmötena ansvarar miljöcheferna i ett län eller länsdel för, i turordning som överenskomms efterhand. För arbetet med att främja och organisera erfarenhetsutbyte mellan chefer (och även att ge förslag på vad chefsmötena kan ta upp) har en projektgrupp med några miljöchefer bildats. Sammankallande i projektgruppen är någon av cheferna i gruppen.

Miljösamverkans projektledare medverkar på chefsmötena och kan delta i det förberedande arbetet. Huvudansvaret för planering och administration ligger på miljöchefer i det län/länsdel som är värd för mötet. I det förberedande arbetet ska en representant (en chef) för Chefssamverkan delta.

## **Övriga aktiviteter enligt aktivitetsplan**

Det här handlar om aktiviteter eller projekt upptagna i *Aktivitetsplan baserad på kommunikationsstrategi och plattform för fortsatt samverkan för miljömyndigheterna i Västra Götaland och Halland*, beslutad av TUV:s styrgrupp den 7 februari 2014. Den har sedan reviderats och revideras fortlöpande genom beslut av chefsmötena.

Här redovisas inte de olika aktiviteterna enligt aktivitetsplan. Se aktuell version av aktivitetsplanen.

### *Tidplan*

Arbetet fortsätter från 2016 både 2017 och 2018 och förväntas fortsätta även därefter.

### *Resursbehov och kostnader*

För varje aktivitet bildas en grupp, oftast med miljöchefer som deltagare och en chef som sammankallande. För dessa aktiviteter ska miljösamverkans projektledare inte behöva ta några initiativ, utan de ska drivas av respektive grupp. Insatserna ska inte behöva medföra kostnader för MVG eller MH.

### **Mötesplats goda exempel**

Med inspiration från TUV då Goda exempel-seminarium arrangerades ska vi ordna en träff 2017 för miljömyndigheterna i Västra Götaland och Halland för att sprida goda exempel mellan varandra. Även externa medverkande kan engageras. Målsättningen är att återkomma med Mötesplats goda exempel vartannat år. Arbetet med att sprida goda exempel kan även ske via andra forum, t.ex. på webben.

Hösten 2015 hölls den första Mötesplats goda exempel helt i miljösamverkans regi.

#### *Tidplan*

Planeringen för nästa Mötesplats goda exempel påbörjas hösten 2016 och fortsätter våren 2017. Mötesplats goda exempel arrangeras någon gång under hösten 2017.

#### *Resursbehov och kostnader*

En projektgrupp behöver bildas för arbetet. Förutom att projektgruppen leds av miljösamverkans projektledare ska insatserna inte medföra kostnader för MVG eller MH. Arrangemanget finansieras genom deltagaravgifter.

### **Kontaktpersonsträff**

MVG har tidigare sedan några år vartannat år ordnat en träff för MVG:s kontaktpersoner på miljökontoren. Senast detta skedde var 2015. Genom samarbete mellan MVG och MH är kontaktpersonsträffen sedan 2015 gemensam för de båda miljösamverkan. Kontaktpersonerna har en nyckelroll i kommunikationen mellan projektledning och alla medarbetare ute på förvaltningarna.

#### *Tidplan*

Planeringen påbörjas hösten 2016 och fortsätter 2017. Kontaktpersonsträffen hålls under våren 2017.

#### *Resursbehov och kostnader*

Projektledarna och beredningsgruppen utgör projektgrupp för att planera och ordna kontaktpersonsträffen. Träffen medför kostnader för MVG och MH för bland annat lokaler, måltider och eventuella externa medverkande eftersom träffen bör ordnas utan deltagaravgifter.

## **Återkommande projekt**

### **Verksamhetsplan för 2018-19 respektive 2019-20**

Det är viktigt att förbereda miljösamverkan 2018 och 2019 tidigt. I arbetet ska nära samråd ske med MH så att de båda miljösamverkans verksamhetsplaner kan synkroniseras och innehålla samma projekt och med möjlighet för inspektörer/handläggare från båda länen att delta i alla projekt.

### *Miljökontorens och Länsstyrelsernas insats*

Lämna projektförslag samt besvara enkäter 2017 och 2018 om verksamheten 2018-19 respektive 2019-20.

### *Tidplan*

Efter en inventeringsfas året innan då projektförslag samlas in tas i början av året en enkät fram. Enkäten skickas sedan till miljökontoren (och länsstyrelserna) och resultaten sammanställs under våren. Därefter ska beredningsgruppen lägga fram förslag till verksamhetsplan som styrgrupperna kan besluta om i juni.

### *Resursbehov och kostnader*

Sköts inom ordinarie berednings- och styrgrupper och medför inga ytterligare kostnader.

## **Verksamhetsberättelse för föregående år**

Vi beskriver kortfattat vår verksamhet under föregående år och sammanställer i en presentation som läggs på vår webbplats. I verksamhetsberättelsen ska redovisas hur MVG:s mål uppfyllts och ges uppgifter om deltagande, insatser i de olika projekten och ekonomi med mera.

### *Tidplan*

Verksamhetsberättelsen för 2016 ska göras klar och presentationen publiceras senast i mars 2017. Verksamhetsberättelsen för 2017 förbereds i december 2017.

### *Resursbehov och kostnader*

Sköts inom ordinarie berednings- och styrgrupp. Om professionell hjälp anlitas för layout kan detta medföra kostnader i storleksordningen 20 – 40 000 kr.

## **Andra uppgifter**

### **Aktualitetsgranskning**

Aktualitetsgranskning handlar om en uppföljning av material från tidigare projekt för att förtydliga hur aktuella olika dokument är. Syftet är att underlätta för våra användare på miljökontor m.fl.

Granskningen kan resultera i att en del dokument görs om så att de är aktuella i sin helhet. I vissa fall kan det räcka med att vi tydliggör vilka regler som ändrats, vilka nya regler som har börjat gälla, samt annat som berör den aktuella frågan.

För dokument som vi av olika skäl tills vidare avstår från att alls uppdatera bör en information läggas in om det.

Ett alternativ kan också vara att enbart lägga till en hänvisning till var annat mer aktuellt material på området finns, exempelvis ett handläggarstöd som tagits fram av en annan regional miljösamverkan eller Miljösamverkan Sverige.

Under senare år har flera av MVG:s dokument uppdaterats, men läget är ändå att det råder en betydande eftersläpning.

Projektledarna och beredningsgruppen har tagit fram en plan för aktualitetsgranskningen d.v.s. vad som bör prioriteras och vad som f.n. inte behöver uppdateras.

Verkställighet av uppdatering kan ske på något av följande sätt:

- I samband med verksamhetsplanering ska översyn göras för att se om uppdatering av några handläggarstöd bör ingå i projektförslagen.
- När ett nytt projekt startas så kontrolleras om det rör frågor som anknyter till något tidigare material som finns prioriterat i planen för aktualitetsgranskning. I så fall tar, om det är praktiskt och resursmässigt möjligt, det nya projektets projektgrupp också med i sitt arbete att uppdatera det tidigare materialet.

I denna verksamhetsplan omfattar följande projekt uppdateringar av tidigare material: Handläggarstöd fordonstvätt – uppdatering och Fritidsbåtsprojekt 2.

För att spara resurser och nå samordningsvinster ska uppdatering när det är möjligt göras i samarbete med andra miljösamverkan som har behov av att uppdatera sina motsvarande dokument. Sedan 2015 pågår ett arbete med att alla miljösamverkan, i en gemensam lista över alla sina dokument, bedömer uppdateringsbehov och därmed kan möjligheter till samarbeten lättare hittas.

### **Kommunikationsplan**

Fortsatt uppföljning och vid behov revidering av Kommunikationsplan för Miljösamverkan Västra Götaland.

### **Stöd till nätverk**

Projektledarna ska vid behov och i den omfattning som är möjlig ge stöd till nätverk för olika sakområden som inspektörer/handläggare på miljökontoren (och ibland även med deltagare från länsstyrelsen) bildar.

För närvarande, 2016, finns ett Hälsoskyddsnätverk och ett Lantbruksnätverk.

### **Oförutsedda projekt**

Oförutsedda projekt är projekt som genomförs i MVG trots att de inte är medtagna i verksamhetsplanen. MVG ska ha möjlighet att fånga upp frågor som det uppstått ett behov av för miljökontoren (och i vissa fall även Länsstyrelsen) att snabbt ta tag i.

Vad som ska gälla för att genomföra oförutsedda projekt finns beskrivet i Styrdokument för Miljösamverkan Västra Götaland.

### **Webb**

Projektledarna ansvarar för att relevant information läggs upp på MVG:s webbplats.



## Ekonomi

I styrdokument för MVG finns de övergripande riktlinjerna för ekonomin, huvudmännens ansvar för finansiering m.m.

### Budget 2017

I denna verksamhetsplan redovisas enbart budget för 2017.

Följande gäller under förutsättning att nytt styrdokument 2017-2020 kommer att ange kostnadsramen för MVG till 1896 kkr/år i 2016 års penningvärde (januari). Siffrorna nedan räknas sedan om till 2017 års penningvärde.

Kostnader 2017		kkkr
1	Projektledare, motsvarande c:a 2,0 tjänst,	1735
2	Information (layout m.m.), ersättning till tillfälliga resurser, omkostnader för möten och kurser samt övriga kostnader huvudsakligen till projekten.	161
<b>Summa 1+2</b>		<b>1896</b>

Intäkter 2016		kkkr
a	De fyra kommunförbunden tillsammans	1264
b	Länsstyrelsen	632
<b>Summa a+b</b>		<b>1896</b>

Under varje projektbeskrivning finns rubriken Resursbehov och kostnader. Utöver det som står där kan det i ett eller flera projekt bli aktuellt att någon annan än MVG:s ordinarie projektledare är projektledare eller på annat sätt lägger ned särskilt mycket arbetstid. Kostnader för sådan ersättning i de fall det blir aktuellt beräknas inte för varje projekt utan finns tillgängligt under posten 2 ovan (information, ersättning till tillfälliga resurser m.m.).



## *Miljösamverkan Västra Götaland - 49 gånger bättre tillsyn*



### **Huvudmän**

Länsstyrelsen i Västra Götaland, kommunförbunden och kommunerna i länet

### **Adress**

Länsstyrelsen Västra Götalands län, Miljöskyddsenheten,  
403 40 Göteborg, Tel 010-224 40 00

### **Webbplats**

[www.miljosamverkanvg.se](http://www.miljosamverkanvg.se)

### **Projektledare 2016**

Lasse Lind 0532-714 47 [lasse.lind@cirka.se](mailto:lasse.lind@cirka.se)

Anna Malmros 010-22 44 691 [anna.malmros@lansstyrelsen.se](mailto:anna.malmros@lansstyrelsen.se)

Maria Andersson 010-224 43 33 [maria.o.andersson@lansstyrelsen.se](mailto:maria.o.andersson@lansstyrelsen.se)

Maria Nylén 010-22 45 282 [maria.nylen@lansstyrelsen.se](mailto:maria.nylen@lansstyrelsen.se)

