

Verksamhetsplan för Miljösamverkan Västra Götaland 2013

Fastställd av styrgruppen den 14 juni 2012 exklusive ekonomiavsnittet.
Reviderad och fastställd i sin helhet av styrgruppen den 5 december 2012.

Innehåll

VERKSAMHETEN 2013	2
Inledning	2
Projektöversikt	2
Beskrivning av projekten	4
Övriga insatser under 2013	9
INFÖR 2014	10
EKONOMI	11
Budget 2013	11

Adressuppgifter: Sista sidan

Verksamheten 2013

Inledning

Miljösamverkan Västra Götalands syfte, organisation m.m. redovisas i Styrdokument för Miljösamverkan Västra Götaland. Styrdokument 2013–2016 ersätter Styrdokument 2009-2012.

I Kommunikationsplan för Miljösamverkan Västra Götaland (MVG) anges mål och ges vägledning för kommunikationen internt och externt. Stöd finns också i en lathund för kommunikationsfrågor i varje enskilt projekt.¹

I denna verksamhetsplan koncentrerar vi alltså innehållet till en beskrivning av de projekt som ska genomföras 2013, samt andra insatser som berör verksamheten 2013. Ekonomi behandlas i styrdokumentet, men också i denna verksamhetsplan finns ett ekonomiavsnitt med som utgör budget för 2013.

Projektöversikt

(se också schema på nästa sida)

Nya projekt 2013

1. Efterbehandling förorenade områden - samsyn
2. Verkstadsindustri
3. Dagvatten
4. Bräddningar
5. Hälsoskydd i idrottslokaler och gym samt i hotell och andra tillfälliga boenden
6. Is i livsmedelsanläggningar

Projekt som fortsätter från 2012

7. Nedskräpning, inklusive skrotbilar

Återkommande projekt

8. Verksamhetsplan för 2014
9. Verksamhetsberättelse för föregående år
10. Aktualitetsgranskning

Särskilt administrativt projekt 2013

11. Anpassning till ny webb och administrativa rutiner

Nationella tillsynsprojekt som vi stödjer

- Bygg- och rivningsavfall, Naturvårdsverket.

¹ Styrdokument för Miljösamverkan Västra Götaland och Kommunikationsplan för Miljösamverkan Västra Götaland publiceras på www.miljosamverkan.se/styrdokument.

Projekten fördelade över året, samt fortsättning nästa år.

	PROJEKT 2013	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	2014	
Nya 2013	1. Efterbehandling förorenade områden - samsyn Serviceprojekt				P									Fortsätter	
	2. Verkstadsindustri Tillsynskampanj	P	M								P				
	3. Dagvatten Serviceprojekt					P									Fortsätter
	4. Bräddningar Tillsynskampanj					P					M		Fortsätter + Utvärdering		
	5. Hälsoskydd idrottslokaler/gym samt hotell/andra tillfälliga boenden Serviceprojekt										P			Fortsätter	
	6. Is i livsmedelsanläggningar Tillsynskampanj	M								P					
Forts från 2012	7. Nedskräpning, inklusive skrotbilar Serviceprojekt	P													
Varje år	8. Verksamhetsplan för 2014	P													
	9. Verksamhetsberättelse för föregående år	P											P		
	10. Aktualitetsgranskning	P													
	11. Anpassning till ny webb och administrativa rutiner	P													

Nationella tillsynsprojekt

	Bygg- och rivningsavfall Naturvårdsverket	projektet genomförs hösten 2013											
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P = uppgifter för projektledning. **M** = aktivt deltagande i form av tillsynskampanjer för miljökontor och andra deltagare.

Beskrivning av projekten

Under varje projektbeskrivning finns också rubriken Resursbehov och kostnader. Utöver det som står där kan det i ett eller flera projekt bli aktuellt att någon annan än MVGs ordinarie projektledare är projektledare eller på annat sätt lägger ned särskilt mycket arbetstid. Kostnader för sådan ersättning i de fall det blir aktuellt beräknas inte för varje projekt utan finns tillgängligt under posten 2 (information, ersättning till tillfälliga resurser m.m.) under avsnittet Ekonomi i denna verksamhetsplan.

Under varje projekt nämns miljökontorens och Länsstyrelsens insatser. Miljökontorens insatser i projekten sker främst genom deltagande i projektgrupper och tillsyn i kampanjer. Det senare kan ibland med fördel ske genom samverkan med grannkommuner. Länsstyrelsens insatser består i huvudsak av tillsynsvägledning gentemot kommunerna, vilket sker genom deltagande i projektgrupper, men ibland också genom tillsyn i kampanjer.

1. Efterbehandling förorenade områden – samsyn och strategiskt arbete

Inom EBH-området är det angeläget att arbeta för ökad samsyn så att bedömningar kan göras lättare och säkrare. I dagsläget styrs mycket av EBH-insatserna på kommunerna utifrån inkomna ärenden och exploateringar och till mindre del genom planerat tillsynsarbete utifrån de högst prioriterade EBH-objekten. Vidare finns ett behov av förbättrat samarbete och gemensamma riktlinjer mellan miljöbalkshandläggare och planhandläggare.

Projektet kommer att fokusera på strategiskt arbete, metodik och rutiner. Ett tänkbart upplägg av projektet skulle kunna vara framtagande av handlingsplaner, mallar och annat underlagsmaterial som kan vara till stöd för kommunerna att arbeta på ett mer strategiskt sätt med EBH-frågorna. För att skapa ökad samsyn inom EBH-området kan seminariedagar anordnas där ett antal exempelärenden diskuteras och redovisas. Projektgruppen får diskutera om det är möjligt och önskvärt att inom projektets ramar även etablera mer bestående strukturer för sådant erfarenhetsutbyte.

Målet är att miljöbalks- och planhandläggare ska ha rutiner och verktyg som leder till att EBH-ärenden hanteras effektivt samt att man kan arbeta mer strategiskt med dessa områden för att prioritera de ur miljö- och hälsoriskperspektiv allvarligaste objekten.

Miljömål: *Giftfri miljö*

Miljökontorens insats: Medverka i projektgruppen

Länsstyrelsens insats: Medverka i projektgruppen

Tidplan: April 2013 – februari 2014

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp behöver bildas, gärna bestående av både miljöbalks- och planhandläggare. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

2. Verkstadsindustri

Under 2012 uppdateras MVGs handledningar om verkstadsindustri (allmän respektive om ytbehandling). Därmed kommer det att finnas aktuellt stöd för tillsyn.

Verkstadsindustri/mekaniska verkstäder finns det ett flertal av i alla kommuner och det är därmed en ganska stor tillsynsuppgift för miljökontoren. Miljöfrågor att uppmärksamma är kemikaliehantering, avfallsfrågor, utsläpp till luft och vatten, buller samt energianvändning. En samordnad tillsynskampanj skulle kunna lyfta tillsynsområdet. Det kan under tillsynskampanjen vara lämpligt att tillämpa värd-gäst-inspektioner eller annan metod för att förmedla erfarna inspektörers kunskaper om denna tillsyn till dem som är nya på området.

Projektgruppen får bestämma om den närmare inriktningen och uppläget av tillsynskampanjen, exempelvis om den ska avgränsas till allmän verkstadsindustri eller om specialiserade ytbehandlare också ska tas med.

Målet med projektet är att skapa underlag för ökad samsyn mellan kommunerna och ökad kompetens hos inspektörerna samt att lyfta tillsynsområdet.

Miljömål: *Giffri miljö*

Miljökontorens insats: Delta i tillsynskampanjen

Länsstyrelsens insats: Medverka i projektgruppen

Tidplan: Hela året. Tillsynskampanjen förbereds i januari, pågår februari-oktober och utvärderas november-december.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

3. Dagvatten

Dagvatten berör många verksamhetsområden. Inom ramen för projektet uppdaterar vi den tidigare framtagna handledningen *Dagvatten - teknik, lagstiftning och underlag för policy* (2004). I samband med att den färdigställts arrangeras ett seminarium för att redovisa resultatet av uppdateringen. Samtidig bjuds medverkande in för att ge fördjupade kunskaper på området och diskutera svåra frågeställningar i planerings- och tillsynsarbetet, samt kommunens olika roller och ansvar när det gäller dagvatten. Projektet kommer till viss del att samköras med projektet om bräddningar.

Mål med projektet är aktualisera den befintliga handledningarna och öka förutsättningarna för en bra dagvattenhantering i kommunerna.

Miljömål: *Ingen övergödning, levande sjöar och vattendrag, giffri miljö*

Miljökontorens insats: Medverka i projektgruppen

Länsstyrelsens insats: Medverka i projektgruppen

Tidplan: Maj 2013 – feb 2014.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp behöver bildas. Flera kommunala funktioner än miljökontor bör vara representerade i gruppen. Förslagsvis kan projektet ha en gemensam projektgrupp ihop med bräddningsprojektet. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

4. Bräddningar

Under 2012 blir uppdateringen av MVGs handledning om Avloppsanläggningar >25 pe klar. När den ursprungligen versionen togs fram genomfördes en tillsynskampanj 2005-2006.

Genom detta projekt genomförs en ny tillsynskampanj, som begränsas till ett av de största problemen med avloppsreningsverken och ledningsnäten nämligen bräddning av orenat avloppsvatten till recipient i samband med höga flöden, driftstörningar, tekniska brister med mera.

Inför denna tillsynskampanj kan en separat checklista eller PM tas fram som komplement till handledningen. Det är eftersträvansvärt att kampanjen utgår från ett förbättrings- och lösningsperspektiv, både vad gäller direkta åtgärder och arbete av mer förebyggande karaktär så som att motverka inläckage av vatten i ledningsnätet. Projektgruppen får närmare bedöma vad som behöver ingå i projektet för bästa möjliga effekt av kampanjen. Projektet kommer till viss del att samköras med projektet om dagvatten.

Målet med projektet är minskade totala utsläpp från de kommunala avloppssystemen, samt att öka kunskaperna hos inspektörer och verksamhetsutövare. Arbetet är långsiktigt men genom tillsynskampanjen bör en del resultat kunna nås direkt.

Miljömål: *Ingen övergödning*

Miljökontorens insats: Medverka i projektgruppen

Länsstyrelsens insats: Medverka i projektgruppen

Tidplan: Tillsynskampanjen förbereds maj-september och genomförs oktober-februari. Utvärderingen görs i mars-april 2014.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp behöver bildas. Förslagsvis utgörs den av samma personer som är med i projektgruppen för dagvattenprojektet. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

5. Hälsoskydd i idrottslokaler och gym samt i hotell och andra tillfälliga boenden

Projektet inriktas främst men inte uteslutande på hygienfrågor; inomhusmiljöfaktorer som ventilation med mera kan också tas med. Ett bra stöd för tillsyn finns i Socialstyrelsens handbok Hälsoskydd vid tillfälligt boende. För tillsyn av idrottslokaler och gym finns för närvarande inte lika specifikt stöd, men en del information från Socialstyrelsen om hygienfrågor med mera som kan vara användbart.

Projektets tyngdpunkt bör bli ett seminarium som fokuserar på de vanligaste bristerna och klargör tillsynsbehovet på dessa anläggningar och lokaler. En sammanställning av vilken litteratur och annat som finns till stöd för tillsynen kan också behöva göras, eventuellt i form av en enkel handledning. Det kan också visa sig önskvärt att sammanställa information riktad till verksamhetsutövare. Projektgruppen får närmare bedöma avgränsningar och vad som behöver ingå i projektet.

Mål med projektet är att ge aktuell kunskap på området och klargöra vad som kan behöva prioriteras i tillsynen.

Miljömål: *God bebyggd miljö, delmål God inomhusmiljö*

Miljökontorens insats: Delta på seminarium och ta del av det material som sammanställs och använda det i tillsynen.

Länsstyrelsens insats: Medverka i projektgruppen

Tidplan: Arbetet inleds i oktober och fortsätter en bit in på 2014.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan medföra en del kostnader för information och annat.

6. Is i livsmedelsanläggningar

Under hösten 2012 har det blivit klart att MVG från och med 2013 också ska omfatta livsmedelskontroll. Den vanliga processen i MVG för att ta fram projekt till verksamhetsplanen har därför inte kunnat följas för livsmedelsprojekt 2013.

Ett projekt avseende kontroll av is i livsmedelsverksamheter har dock förberetts av PIK-gruppen i länet. PIK står för projektinriktad livsmedelskontroll och i PIK-gruppen har deltagit länsveterinär och några livsmedelsinspektörer.

Detta is-projekt kommer därför att bli det första projektet inom MVG avseende livsmedel. Närmare information om detta projekt kommer att ges via MVGs webbplats.

Miljökontorens insats: Medverka med inspektioner i is-projektet.

Tidplan: 1 januari – 15 augusti 2013

Resursbehov och kostnader: Projektgrupp kan utgöras av dem som arbetat fram is-projektet samt projektledare från MVG. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

7. Nedskräpning, inklusive skrotbilar

Vi ska arbeta fram en handledning som ger stöd åt miljökontorens arbete med nedskräpningsärenden, så att man kan arbeta effektivt med dessa vardagsärenden. Viktiga inslag i arbetet kan vara att reda ut ansvarsfrågan och juridiska frågor i övrigt. Man bör titta på rollfördelningen i kommunen och hos övriga aktörer, beroende på var nedskräpningen skett och i vilken omfattning. Ett seminarium ska arrangeras där dessa frågor tas upp.

Målet är att ha rutiner som leder till att nedskräpningsärenden kan hanteras effektivt och att det därmed blir mindre skräp och färre skrotbilar som förorenar och förfular i naturen.

Miljömål: *God bebyggd miljö, Giftfri miljö*

Miljökontorens insats: Ta del av det material som tas fram och använda i tillsynen, samt delta på det seminarium som arrangeras.

Länsstyrelsens insats: Delta i projektgruppen

Tidplan: Arbetet fortsätter från 2012 och avslutas till halvårsskiftet 2013.

Resursbehov och kostnader: Projektgrupp bildas under 2012. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

8. Verksamhetsplan för 2014

I samband med att ett nytt styrdokument för MVG tas fram för 2013-2016 kommer en diskussion föras kring verksamhetsplaneringsprocessen. Det är viktigt att förbereda Miljösamverkan Västra Götaland 2014 tidigt.

Miljökontorens och Länsstyrelsens insats: Besvara enkäten om verksamheten 2014.

Tidplan: Efter enkät i februari ska arbetsgruppen lägga fram förslag till verksamhetsplan som styrgruppen kan besluta om i juni.

Resursbehov och kostnader: Sköts inom ordinarie arbets- och styrgrupp och medför inga ytterligare kostnader.

9. Verksamhetsberättelse för föregående år

Vi beskriver kortfattat vår verksamhet under föregående år och sammanställer i en folder som läggs på vår webbplats. Verksamheten ska, i likhet med tidigare verksamhetsberättelser, redovisas med uppgifter om deltagande, insatser i de olika projekten och ekonomi med mera. Som komplement till foldern görs en presentationsfil som kan användas för att informera olika målgrupper om vår verksamhet.

Tidplan: Verksamhetsberättelsen för 2012 ska göras klar och foldern och presentationen publiceras senast i mars. Verksamhetsberättelsen för 2013 förbereds i december.

Resursbehov och kostnader: Sköts inom ordinarie arbets- och styrgrupp. Kostnader för layout av verksamhetsberättelse för 2012 bedöms uppgå till ca 25 000 kr.

10. Aktualitetsgranskning

Det handlar om en uppföljning av material från tidigare projekt för att förtydliga hur aktuella olika dokument är. Syftet är att underlätta för våra användare på miljökontor m.fl. Granskningen kan resultera i att en del dokument görs om så att de är aktuella i sin helhet. I vissa fall kan det räcka med att vi tydliggör vilka regler som ändrats, vilka nya regler som har börjat gälla, samt annat som berör den aktuella frågan.

Våra informationsblad har vi som ambition att hålla uppdaterade.

Vi planerar att fortsätta denna genomgång under kommande år. Arbetsgruppen gör i början av året en genomgång av läget i uppdateringsarbetet och avgör vad som ska uppdateras under 2013.

Miljökontorens och Länsstyrelsens insats: Använda de uppdaterade handledningarna i sitt ordinarie arbete. I de fall handläggare upptäcker behov av aktualitetsgranskning av något särskilt dokument tar projektledarna gärna emot sådana tips och önskemål.

Tidplan: Arbetet utförs under hela året.

Resursbehov och kostnader: Sköts av projektledarna med stöd av arbetsgruppen samt med stöd av personer på miljökontoren och Länsstyrelsen. Kan medföra vissa kostnader i de fall informationsblad eller annat behöver ändras.

Nationella tillsynsprojekt beskrivs inte närmare i detta dokument, utan vi hänvisar till information som finns eller kommer på respektive huvudmans webbplats. Det är vår ambition att stödja genomförandet av dessa projekt i vårt län och vid behov samordna insatser.

I de fall vi inte har någon projektgrupp igång som arbetar med de frågor som är aktuella i de nationella projekten ansvarar projektledare tillsammans med arbetsgruppen för stödjande och samordnande insatser.

11. Anpassning till ny webb och administrativa rutiner

Nytt huvudmannaskap kommer att kräva översyn av administrativa rutiner och extra insatser för att föra över MVGs webbplats till ett nytt system. Tyngdpunkten på detta arbete kommer att ligga på våren 2013.

Beträffande webbplatsen finns också nu en målsättning för alla miljösamverkan i landet att ta fram en gemensam startsida. Den kommer att ge allmän information om miljösamverkan, ger direkt tillgång till alla handledningar med mera som alla miljösamverkan producerar och blir ingång till varje miljösamverkans egna webbplatser.

Övriga insatser under 2013

Fortsatt uppföljning och vid behov revidering av Kommunikationsplan för Miljösamverkan Västra Götaland.

Projektledare och arbetsgruppen ska när det bedöms motiverat och kan hinnas med utan att inkräkta på prioriterade uppgifter göra mindre insatser i andra frågor med anknytning till MVGs verksamhet.

En kontaktpersonsträff kommer att arrangeras i början av året. För livsmedelsinspektörerna kommer det att ordnas en länsträff den 24-25 september i Borås.

Inför 2014

Projekten *Efterbehandling förorenade områden – samsyn och strategiskt arbete*, *Dagvatten, Bräddningar* samt *Hälsoskydd i idrottslokaler och gym samt i hotell och andra tillfälliga boenden* behöver fortsätta 2014.

Under slutet av 2013 görs en omvärldsanalys om eventuellt vägledningsmaterial tagits fram kring hantering av animaliska biprodukter. Annars genomför MVG ett projekt inom området med följande projektbeskrivning:

Animaliska biprodukter

Begreppet animaliska biprodukter kan omfatta bland annat matavfall, djurkadaver och stallgödsel. Reglerna är snåriga och det finns behov av att förtydliga dessa och miljökontorens tillsynsuppgifter.

Information om regler och tillsyn sammanställs i en handledning och/eller informationsblad för miljökontoren. Det kan också bli aktuellt att ordna ett seminarium.

Målet med projektet är att förtydliga reglerna och underlätta miljökontorens arbete.

Miljömål: *God bebyggd miljö, delmål Avfall*

Miljökontorens insats: Ta del av det material som tas fram och använda i tillsynen, samt delta på eventuellt seminarium som arrangeras.

Länsstyrelsens insats: Medverka i projektgruppen

Tidplan:

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

I övrigt kan nya nationella tillsynsprojekt tillkomma. Det kan då vara bra att vi stöttar detta genom projekt i Miljösamverkan Västra Götaland. De projekt som vad vi känner till för närvarande kan bli aktuella är Varutillsyn i detaljhandeln (Kemikalieinspektionen), samt Bygg- och rivningsavfall (Naturvårdsverket) om det inte kommer att genomföras redan 2013.

Möjligheter till att genomföra projekt tillsammans med ett eller flera andra miljösamverkan ska undersökas.

Ekonomi

I styrdokumentet för MVG finns de övergripande riktlinjerna för ekonomin år 2013-2016, huvudmännens ansvar för finansiering m.m.

Budget 2013

I enlighet med styrdokumentet är kostnadsramen för MVG 1360 kkr/år i 2012 års penningvärde (januari). Siffrorna nedan räknas sedan om till 2013 års penningvärde. Detta belopp innefattar inte särskild projektledarresurs för livsmedelsfrågor.

Kostnader 2013		kkkr
1	Projektledare, motsvarande c:a 1,5 tjänst, exkl. särskild projektledarresurs för livsmedel.	1200
2	Särskild projektledarresurs för livsmedel. Belopp specificeras ej	-
3	Information (layout m.m.), ersättning till tillfälliga resurser, omkostnader för möten och kurser samt övriga kostnader huvudsakligen till projekten.	160
Summa		<u>1360</u>

Intäkter 2013		kkkr
De fyra kommunförbunden tillsammans		907
Länsstyrelsens miljöskydds-enhet		453
Länsstyrelsens veterinär- och djurskydds-enhet		-
Summa		<u>1360</u>

se kommentar nedan

Kommentar: Länsstyrelsens veterinär- och djurskydds-enhet tillhandahåller en projektledarresurs särskilt för MVGs arbete med livsmedelsfrågor. Omfattningen av denna resurs är tillsvidare inte fastställd.

Miljösamverkan Västra Götaland - 49 gånger bättre tillsyn



Huvudmän

Länsstyrelsen i Västra Götaland, kommunförbunden och kommunerna i länet

Adress

Länsstyrelsen Västra Götalands län, Miljöskydds-enheten,
403 40 Göteborg, Tel 010-224 40 00

Webbplats

www.miljosamverkan.se

Projektledare

Lasse Lind Tel 0532-714 47 lasse.lind@cirka.se

Cecilia Lunder Tel 010-224 4701 cecilia.lunder@lansstyrelsen.se

Anna Malmros Tel 010-224 4691 anna.malmros@lansstyrelsen.se

