

Verksamhetsplan för Miljösamverkan Västra Götaland 2012

Fastställd av styrgruppen den 7 juni 2011, exkl. budgetens intäktsdel.
Fastställd i sin helhet av styrgruppen den 13 oktober 2011

Innehåll

VERKSAMHETEN 2012	2
Inledning	2
Projektöversikt	2
Beskrivning av projekten	4
Övriga insatser under 2012	10
INFÖR 2013	10
EKONOMI	11
Budget 2012	11
Adressuppgifter	12

Verksamheten 2012

Inledning

Miljösamverkan Västra Götalands syfte, organisation m.m. finns i Styrdokument för Miljösamverkan Västra Götaland 2009 – 2012.

I Kommunikationsplan för Miljösamverkan Västra Götaland (MVG) anges mål och ges vägledning för kommunikationen internt och externt. Stöd finns också i en lathund för kommunikationsfrågor i varje enskilt projekt.¹

I denna verksamhetsplan koncentrerar vi alltså innehållet till en beskrivning av de projekt som ska genomföras 2012, samt andra insatser som berör verksamheten 2012. Ekonomi behandlas i styrdokumentet, men också i denna verksamhetsplan finns ett ekonomiavsnitt med, som utgör budget för 2012.

Projektöversikt

(se också schema på nästa sida)

Nya projekt 2012

1. Biltvätt på gatan informationskampanj
2. Utsläpp till vatten från mindre verksamheter
3. Nedskräpning, inklusive skrotbilar
4. Olyckor och utsläpp
5. Småskalig fastbränsleledning

Projekt som fortsätter från 2011

6. Buller
7. Vattenförvaltningen och tillsyn enligt miljöbalken

Återkommande projekt

8. Verksamhetsplan för 2013
9. Verksamhetsberättelse för föregående år
10. Aktualitetsgranskning

Nationella tillsynsprojekt som vi stödjer

- Gränsöverskridande avfallstransporter, Naturvårdsverket
- Piercing och tatuering, Socialstyrelsen
- Reachtillsyn, Kemikalieinspektionen och Naturvårdsverket
- Effektivare miljötillsyn i jordbruket, Jordbruksverket

¹ Styrdokument för Miljösamverkan Västra Götaland 2009-2012 och Kommunikationsplan för Miljösamverkan Västra Götaland publiceras på www.miljosamverkan.se/styrdokument.

Projekten fördelade över året, samt fortsättning 2013

PROJEKT 2012		Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	2013	
Nya 2012	1. Biltvätt på gatan Informationskampanj	P		M	P										
	2. Utsläpp till vatten från mindre verksamheter Serviceprojekt, handledning									P				Fortsätter	
	3. Nedskräpning, inkl skrotbilar Serviceprojekt/seminarium									P				Fortsätter	
	4. Olyckor och utsläpp Seminarium + aktualitetsgranskning			P seminarium på hösten											
	5. Småskalig fastbränsleeldning Serviceprojekt		P												
Forts från 2011	6. Buller Service- och kompetensprojekt	P													
	7. Vattenförvaltningen och tillsyn enligt miljöbalken Serviceprojekt, ev. tillsyn	P + ev. tillsynskampanj någon del av året													
Varje år	8. Verksamhetsplan för 2013	P													
	9. Verksamhetsberättelse föregående år	P 2011 års											2012 års		
	10. Aktualitetsgranskning	P													

Nationella tillsynsprojekt	Gränsöverskridande avfallstransporter, Naturvårdsverket				M									
	Piercing och tatuering, Socialstyrelsen	M (vintern/våren)												
	Reachtillsyn, Kemikalieinspektionen och Naturvårdsverket									M				KemI & NV följer upp
	Effektivare miljötillsyn i jordbruket, Jordbruksverket		M (våren)											

P = uppgifter för projektledning. **M** = aktivt deltagande i form av tillsynskampanjer för miljökontor och andra deltagare.

Beskrivning av projekten

Under varje projektbeskrivning finns också rubriken Resursbehov och kostnader. Utöver det som står där kan det i ett eller flera projekt bli aktuellt att någon annan än MVGs ordinarie projektledare är projektledare eller på annat sätt lägger ned särskilt mycket arbetstid. Kostnader för sådan ersättning i de fall det blir aktuellt beräknas inte för varje projekt utan finns tillgängligt under posten 2 (information, ersättning till tillfälliga resurser m.m.) under avsnittet Ekonomi i denna verksamhetsplan.

Under varje projekt nämns miljökontorens och Länsstyrelsens insatser, samt i några även Västra Götalandsregionen. Miljökontorens insatser i projekten sker främst genom deltagande i projektgrupper och tillsyn i kampanjer. Det senare kan ibland med fördel ske genom samverkan med grannkommuner. Länsstyrelsens insatser består i huvudsak av tillsynsvägledning gentemot kommunerna, vilket sker genom deltagande i projektgrupper, men ibland också genom tillsyn i kampanjer. Västra Götalandsregionens insatser består av deltagande i projektgrupper och/eller medverkan på kurser och seminarier, för frågor där särskild kompetens finns.

1. Biltvätt på gatan informationskampanj

Under en och samma tidperiod på vintern-våren genomförs en informationskampanj som handlar om hur man bör tvätta bilen för att minska miljöpåverkan. Projektgruppen arbetar fram gemensamt underlag. Det kan till exempel vara material till webbplatser samt gemensamt pressmeddelande. Kommunerna bör ges en checklista med åtgärder som bör vidtas för att sprida informationen.

Målet med insatserna i detta projekt är minskade skadliga utsläpp av till exempel metaller och olja till vatten. Vid tvätt på gatan är risken stor att förorenat tvättvatten går orenat direkt till recipient.

Miljömål: *Giftfri miljö, Levande sjöar och vattendrag, Grundvatten av god kvalitet*

Miljökontorens insats: Delta i informationskampanjen genom att sprida information t.ex. via webbplatser, skicka pressmeddelande samt ta annan kontakt med lokal massmedia med flera insatser som blir aktuella.

Tidplan: Projektgruppen förbereder tidigt på året. Miljökontorens informationsinsatser genomförs mars-april, med möjlighet till viss förskjutning beroende på väder och därmed tvättsäsong.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp behöver bildas och finnas på plats redan vid årsskiftet. Arbetet kommer att medföra kostnader för olika informationsinsatser såsom t.ex. material till webbplatser.

2. Utsläpp till vatten från mindre verksamheter

Projektet handlar om utsläpp från mindre industri- och serviceverksamheter m.m. till spill- och dagvatten samt till recipient. Vilka krav är skäligen att ställa på utsläpp/rening, och hur bör företagen arbeta inom ramen för sin egenkontroll? När är det motiverat med provtagning, i så fall av vad, hur och när? En handledning ska tas fram som är praktiskt tillämpbar i tillsynsarbete. Det bör också finnas en koppling till vattendirektivet, vilket kan innebära olika krav i olika områden beroende på recipientvattnens status.

Målet för projektet är minskade skadliga utsläpp av till exempel metaller, olja och organiska föreningar till vatten samt en enhetlig bedömning av vilka krav som bör ställas på verksamheterna.

Miljömål: *Giffri miljö, Levande sjöar och vattendrag, Grundvatten av god kvalitet*

Miljökontorens insats: Ta del av det material som tas fram och använda i tillsynen

Länsstyrelsens insats: Delta i projektgruppen

Tidplan: Arbetet påbörjas i september och fortsätter under 2013.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

3. Nedskräpning, inklusive skrotbilar

Vi ska arbeta fram en handledning som ger stöd åt miljökontorens arbete med nedskräpningsärenden, så att man kan arbeta effektivt med dessa vardagsärenden. Viktiga inslag i arbetet kan vara att reda ut ansvarsfrågan och juridiska frågor i övrigt. Man bör titta på rollfördelningen i kommunen och hos övriga aktörer, beroende på var nedskräpningen skett och i vilken omfattning. Ett seminarium ska arrangeras där dessa frågor tas upp.

Målet är att ha rutiner som leder till att nedskräpningsärenden kan hanteras effektivt och att det därmed blir mindre skräp och färre skrotbilar som förorenar och förfular i naturen.

Miljömål: *God bebyggd miljö, Giffri miljö*

Miljökontorens insats: Ta del av det material som tas fram och använda i tillsynen, samt delta på det seminarium som arrangeras.

Länsstyrelsens insats: Delta i projektgruppen

Tidplan: Arbetet startar i september och fortsätter under 2013.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

4. Olyckor och utsläpp

Vi ordnar ett seminarium om hur miljökontoren kan och bör agera vid utsläpp till följd av olyckor och var ansvaret övergår från räddning till miljö. Vi riktar oss till både miljökontor och räddningstjänst. Samverkan med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, ska eftersträvas.

Inom ramen för projektet uppdaterar vi vår tidigare framtagna handledning Bränder och utsläppsberedskap, som också handlar om hur man kan arbeta förebyggande i tillsyn och prövning.

Målet är ökad kunskap och bra rutiner för att kunna minimera miljöskador vid utsläpp i samband med bränder och andra olyckor.

Miljömål: *Frisk luft, Levande sjöar och vattendrag, Grundvatten av god kvalitet, Giffri miljö*

Miljökontorens insats: Ta del av det material som tas fram och använda i tillsynen, samt själva också bidra med information till uppdateringsarbetet. Samt delta på det seminarium som arrangeras.

Länsstyrelsens insats: Delta i projektgruppen

Tidplan: Arbetet med att uppdatera handledningen samt planera seminariet startar i mars. Seminariet hålls på hösten och arbetet i sin helhet görs klart under året.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp behöver bildas. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

5. Småskalig fastbränsleeldning

Projektet ska ta fram stöd för kommunernas arbete med småskalig fastbränsleeldning ur framför allt hälsoskyddssynpunkt. Arbetet kan resultera i kunskapsunderlag och stöddokument för handläggning av klagomålsärenden samt i att belysa hur eldning kan regleras i lokala hälsoskyddsföreskrifter. Projektgruppen bör inledningsvis inventera kommunernas behov av stöd, för att kunna prioritera insatserna rätt.

Målet är att miljökontoren ska ha rutiner och verktyg som leder till att klagomålsärenden hanteras effektivt samt att man kan arbeta förebyggande, vilket bidrar till minskade hälsoskadliga utsläpp och störningar.

Miljömål: *Frisk luft, God bebyggd miljö*

Folkhälsomål: *Målområde 5 Miljöer och produkter, delområde Sund inomhus- och närmiljö*

Miljökontorens insats: Ta del av det material som tas fram för användning i tillsyn och förebyggande arbete inom kommunen

Länsstyrelsens insats: Delta i projektgruppen

Västra Götalandsregionens insats: Bistå med kunskaper och stöd, bland annat via VMC.

Tidplan: Arbetet startar i februari och görs klart under året.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp behöver bildas. Kostnader: Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

6. Buller

Projektet är ett service- och kompetensprojekt, och fortsätter från 2011. Kurser och seminarier blir en viktig del av arbetet, och samverkan med bland andra Västra Götalandsregionens Miljömedicinska Centrum (VMC) eftersträvas.

Enkäten om verksamhetsplan 2011 visade på ett stort intresse från miljökontoren för stöd i hantering och bedömning av bullerfrågor.

Projektet tar upp flera slags bullerfrågor som miljökontoren kan behöva hantera. I samband med projektstart våren 2011 har kommunerna fått tala om vilket stöd som de mest behöver, vilket blir utgångspunkt för arbetets inriktning. Information om detta läggs ut på vår webbplats.

Buller är det vanligaste miljöhälsoproblemet. Målet med vårt projekt är att tillsynsmyndigheterna har kompetens och verktyg för att kunna arbeta med olika bullerfrågor i tillsynen, vilket leder till färre störningar för människor.

Miljömål: *God bebyggd miljö*

Folkhälsomål: *Målområde 5 Miljöer och produkter*, delområde Sund inomhus- och närmiljö

Miljökontorens insats: Delta i kurser och seminarier som anordnas samt ta del av det material som kan komma att tas fram.

Länsstyrelsens insats: Medverka i projektgruppen

Västra Götalandsregionens insats: Bistå med kunskaper och stöd, bland annat via VMC.

Tidplan: Arbetet fortsätter från 2011 och löper under hela året.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp finns sedan föregående år. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

7. Vattenförvaltningen och tillsyn enligt miljöbalken

Genomförandet av EG:s ramdirektiv för vatten i Sverige har bland annat lett till att det finns miljö kvalitetsnormer, två för varje vattenförekomst, samt ett fastställt åtgärdsprogram som omfattar hela Västerhavets vattendistrikt. Syftet är att förbättra och bevara miljötillståndet så att minst god status kan nås i alla vattenförekomster. Åtgärdsprogrammet vänder sig till kommuner och myndigheter.

En stor del av åtgärderna i åtgärdsprogrammet för Västerhavets vattendistrikt riktar sig alltså till kommunerna. Åtgärderna ska vara operationella senast 2012, och i februari varje år ska rapportering om åtgärder ske till Vattenmyndigheten.

Projektgruppen arbetar med vägledning för kommunernas arbete, främst avseende den tillsyn som miljökontoren behöver utföra för att säkerställa att åtgärdsprogrammet följs. Arbetet bedrivs utifrån två huvudinriktningar, där den ena är att föreslå en modell för hur man kan arbeta och prioritera inom ett avrinningsområde och då även över kommungränser, och den andra är att ge konkret vägledning för vilka slags verksamheter och branscher som bör prioriteras i tillsynen och vad tillsynen av dessa kan innebära.

Det finns ett behov av samverkan med andra i landet, vilket sker bland annat med andra miljösamverkan.

Målet är att tillsynsmyndigheterna har kunskap om vattenförvaltningen och om vattenförekomster samt verktyg för att arbeta med tillsynsinsatser som leder till bättre vattenkvalitet.

Miljömål: Grundvatten av god kvalitet, God bebyggd miljö, Giffri miljö, Ett rikt växt- och djurliv, Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans samt levande kust och skärgård, Ingen övergödning, Myllrande våtmarker, Ett rikt odlingslandskap, Bara naturlig försurning

Miljökontorens insats: Ta del av de rekommendationer och det material som tas fram och inleda tillsynsarbetet.

Länsstyrelsens insats: Medverka i projektgruppen samt ta del av de rekommendationer och det material som tas fram och inleda tillsynsarbetet.

Tidsplan: Arbetet startades 2011 och löper under hela året. En tillsynskampanj kan bli aktuell att genomföra, tidpunkten för en eventuell sådan får bestämmas av projektgruppen.

Resursbehov och kostnader: En projektgrupp finns sedan föregående år. Arbetet kan medföra mindre kostnader för t.ex. information och annat.

8. Verksamhetsplan för 2013

Det är viktigt att förbereda Miljösamverkan Västra Götaland 2013 tidigt.

Miljökontorens, Länsstyrelsens och Västra Götalandsregionens insats: Besvara enkäten om verksamheten 2013.

Tidplan: Efter enkät i februari ska arbetsgruppen lägga fram förslag till verksamhetsplan som styrgruppen kan besluta om i juni.

Resursbehov och kostnader: Sköts inom ordinarie arbets- och styrgrupp och medför inga ytterligare kostnader.

9. Verksamhetsberättelse för föregående år

Vi beskriver kortfattat vår verksamhet under föregående år och sammanställer i en folder som läggs på vår webbplats. Verksamheten ska, i likhet med tidigare verksamhetsberättelser, redovisas med uppgifter om deltagande, insatser i de olika projekten och ekonomi med mera. Som komplement till foldern görs en presentationsfil som kan användas för att informera olika målgrupper om vår verksamhet.

Tidplan: Verksamhetsberättelsen för 2011 ska göras klar och foldern och presentationen publiceras senast i mars. Verksamhetsberättelsen för 2012 förbereds i december.

Resursbehov och kostnader: Sköts inom ordinarie arbets- och styrgrupp. Kostnader för layout av verksamhetsberättelse för 2011 bedöms uppgå till ca 25 000 kr.

10. Aktualitetsgranskning

Det handlar om en uppföljning av material från tidigare projekt för att förtydliga hur aktuella olika dokument är. Syftet är att underlätta för våra användare på miljökontor m.fl. Granskningen kan resultera i att en del dokument görs om så att de är aktuella i sin helhet. I vissa fall kan det räcka med att vi tydliggör vilka regler som ändrats, vilka nya regler som har börjat gälla, samt annat som berör den aktuella frågan.

Våra informationsblad har vi som ambition att hålla uppdaterade.

Vi planerar att fortsätta denna genomgång under kommande år. I år planerar vi preliminärt att prioritera vår granskning enligt följande:

- Verkstadsindustri (påbörjas 2011)
- Dagvatten (påbörjas ev. 2011)
- Bränder & utsläppsberedskap
- Skolor & förskolor
- Bygg & rivningsavfall (påbörjas ev. först 2013)

Miljökontorens och Länsstyrelsens insats: Använda de uppdaterade handledningarna i sitt ordinarie arbete. I de fall handläggare upptäcker behov av aktualitetsgranskning av något särskilt dokument tar projektledarna gärna emot sådana tips och önskemål.

Tidplan: Arbetet utförs under hela året.

Resursbehov och kostnader: Sköts av projektledarna med stöd av arbetsgruppen samt med stöd av personer på miljökontoren och Länsstyrelsen. Kan medföra vissa kostnader i de fall informationsblad eller annat behöver ändras.

De nationella tillsynsprojekten beskrivs inte närmare i detta dokument, utan vi hänvisar till information som finns eller kommer på respektive huvudmans webbplats. Det är vår ambition att stödja genomförandet av dessa projekt i vårt län och vid behov samordna insatser.

I de fall vi inte har någon projektgrupp igång som arbetar med de frågor som är aktuella i de nationella projekten ansvarar projektledare tillsammans med arbetsgruppen för stödande och samordnande insatser.

Övriga insatser under 2012

Fortsatt uppföljning och vid behov revidering av Kommunikationsplan för Miljösamverkan Västra Götaland.

En utredning ska göras om MVGs fortsatta arbete inför ny verksamhetsperiod efter 2012.

Projektledare och arbetsgruppen ska när det bedöms motiverat och kan hinnas med utan att inkräkta på prioriterade uppgifter göra mindre insatser i andra frågor med anknytning till MVGs verksamhet.

Inför 2013

Projekten *Utsläpp till vatten från mindre verksamheter* och *Nedskräpning, inklusive skrotbilar* behöver fortsätta 2013.

Nya nationella tillsynsprojekt kan komma. Det kan då vara bra att vi stöttar detta genom projekt i Miljösamverkan Västra Götaland.

Möjligheter till att genomföra projekt tillsammans med ett eller flera andra miljösamverkan ska undersökas.

Ekonomi

I styrdokumentet för MVG finns de övergripande riktlinjerna för ekonomin år 2009 – 2012, huvudmännens ansvar för finansiering m.m.

Budget 2012

I enlighet med styrdokumentet är kostnadsramen för MVG 1300 kkr/år i 2008 års penningvärde (juni). Siffrorna nedan räknas sedan om till 2012 års penningvärde

Kostnader 2012		kk
1	Projektledare, motsvarande c:a 1½ tjänst.	1160
2	Information (layout m.m.), ersättning till tillfälliga resurser, omkostnader för möten och kurser samt övriga kostnader huvudsakligen till projekten.	140
Summa		1300

Intäkter 2012		kk	
A	Västra Götalandsregionen miljönämnd	350	
B	Kommunförbunden	433	
	Summa ovanstående	783	Se kommentar 1 nedan
C	Länsstyrelsen	resterande	Se kommentar 2 nedan
Summa		1300	- ” -

Kommentar 1: Denna summa täcker kostnader för en projektledarresurs som anlitas på uppdragsbasis samt utgiftspost 2, 140 kkr, ovan.

Kommentar 2: Länsstyrelsen bidrar 2012 inte genom inbetalning av visst belopp. I stället åtar sig Länsstyrelsen att svara för en projektledarresurs, inklusive omkostnader, motsvarande ekonomiskt minst vad kommunförbunden bidrar med tillsammans. Det innebär att totalt samma projektledarresurs kommer att finnas som tidigare år och som ovan värderats till 1160 kkr i utgiftspost 1. Länsstyrelsens bidrag på detta sätt till finansieringen värderas till 517 kkr om summeringen av intäkterna ska bli 1300 kr, men ska alltså minst kunna värderas till 433 kkr vilket Länsstyrelsen får redovisa inför att ekonomirapport för MVG 2012 ska sammanställas.

Miljösamverkan Västra Götaland - 49 gånger bättre tillsyn



Huvudmän

Länsstyrelsen i Västra Götaland, Västra Götalandsregionen, kommunförbunden och kommunerna i länet

Adress

Miljösekretariatet Västra Götalandsregionen
Regionens Hus, Diariet, 462 80 Vänersborg Tel 033-17 48 10

Webbplats

www.miljosamverkan.se

Projektledare

Lasse Lind Tel 0532-714 47 lasse.lind@cirka.se
Cecilia Lunder Tel 031-60 58 95 cecilia.lunder@lansstyrelsen.se

