

Styrdokument för Miljösamverkan Västra Götaland 2013 - 2016

Fastställt av styrgruppen på sammanträde den 5 december 2012



Styrdokument för Miljösamverkan Västra Götaland 2013-2016

Fastställt av styrgruppen på sammanträde den 5 december 2012

Innehåll

Bakgrund	5
Tidigare utvärdering och uppföljning av MVG	5
Delvis nya förutsättningar för arbetet	5
Syftet med styrdokumentet	6
Begrepp	6
Miljönämnd och miljökontor	6
Tillsyn och kontroll	7
Mål och arbetssätt	7
Mål	7
Olika slags insatser	7
Olika typer av projekt	8
Avgränsning av arbetsområdet	8
Verksamhetstid	8
Medverkande och organisation	9
Översikt	9
Styrgrupp	9
Arbetsgrupp och projektledare	10
Projektgrupper och andra resurser	10
Administrativt stöd	11
Kontaktpersoner	11
Länsstyrelsen och MVG	11
Kostnader och finansiering	12
Årlig budget	12
Kostnader	12
Ersättning till medverkande	12
Finansiering	12
Årlig verksamhetsplanering	12
Information och kommunikation	13
Uppföljning och utvärdering	13
Löpande utvärdering	13
Årlig uppföljning, verksamhetsberättelse	13
Övergripande utvärdering av arbetet	14
Bilaga: Styrgruppens, projektledarnas och arbetsgruppens uppgifter	

Adressuppgifter: Sista sidan

Bakgrund

Miljösamverkan Västra Götaland (MVG) startade 1999 mot bakgrund av de goda erfarenheter som vunnits av projektsamverkan i f.d. Älvsborgs län och med beaktande av det alltmer komplexa miljö- och hälsoskyddsarbete som har att utföras med begränsade resurser.

Även annat arbete med miljö- och kemikalieprojekt som bedrivits av bl.a. miljöförvaltningen i Göteborg och av Göteborgsregionens Kommunalförbund (GR) har varit föregångare till och bra exempel för Miljösamverkan Västra Götaland.

Efter starten 1999 förlängdes MVG med ett år i taget 2000 – 2004. Inför varje år tog huvudmännen nya beslut om bidrag till MVG. Under denna tid var de årliga verksamhetsplanerna de enda styrdokumentet. Efter en utvärdering av Miljösamverkan Västra Götaland 1999 - 2003 har fyraåriga verksamhetsperioder tillämpats.

Detta styrdokument gäller för perioden 2013-2016 och ersätter *Styrdokument för Miljösamverkan Västra Götaland 2009 – 2012*.

Tidigare utvärdering och uppföljning av MVG

2003 genomfördes en utvärdering av MVG för perioden 1999-2003. Resultatet var i huvudsak mycket positivt. Sammanfattningsvis konstaterades att: MVG leder till kompetenshöjning, effektivisering av tillsynsinsatser och samverkan mellan tillsynsmyndigheter, möjliggör samsyn inom regionen samt innebär spridning av miljöinformation inom och utanför länet. Därtill bidrar MVG till att Länsstyrelsen kan uppfylla sitt tillsynsvägledningssupdrag samt fungerar som ett stöd i kommunernas prioritering av tillsynsinsatser.

De brister som identifierades i utvärderingen har åtgärdats i den omfattning det varit möjligt. Detta innebär att MVG har övergått till fyraåriga verksamhetsperioder jämfört med tidigare ettårsperioder samt att en kommunikationsplan har tagits fram. Vidare framhölls att MVGs mål är svåra att följa upp över tid. Detta har delvis åtgärdats genom de nyckeltal som redovisas i anslutning till de årliga verksamhetsberättelserna. För mer information om denna utvärdering se MVGs webbplats.

2007 gjorde MVG en intern sammanställning: *MVG 2004 - 2007 Uppföljning av tidigare utvärdering och lägesbeskrivning inför beslut om ny projektperiod efter 2008*. Rapporten fastställdes av styrgruppen och finns publicerad på MVGs webbplats. Av rapporten framkom att det fanns ett fortsatt stort behov av MVG. Utvecklingen med bl.a. förändrad lagstiftning och ett ökat miljöintresse i samhället stärkte denna bedömning. Utifrån denna grund beslutades om en ny verksamhetsperiod 2009 – 2012 och fastställandet av styrdokument för samma period.

Delvis nya förutsättningar för arbetet

När MVG startade fanns det inte några liknande samarbeten i landet. På senare år har åtskilliga regionala miljösamverkan bildats och finns för närvarande i ca hälften av länen. Organisation och arbetssätt kan variera men målen med arbetet är det samma. Arbetsområdena skiljer sig till del då flera miljösamverkan även inkluderar livsmedelslagstiftningen och i Kronobergs län finns även Byggsamverkan för plan- och

bygghandläggare. MVG har ett fortlöpande erfarenhetsutbyte med övriga miljösamverkan.

Tidigare har MVGs arbetsområde avgränsats till miljöbalken men det har sedan länge funnits en diskussion om att vidga MVG till att även omfatta andra tillsynsområden såsom livsmedelskontroll. Från och med 2013 inkluderas även livsmedelslagstiftningen i MVGs arbetsområde.

En annan förändring från tidigare år är att Västra Götalandsregionens miljönämnd inte längre kommer att vara huvudman. Grunden för detta är att miljönämnden har stöttat MVG under en längre tid än något annat projekt. Trots att regionens miljönämnd inte längre är en av MVGs huvudmän kan fortsatt samverkan komma att ske med Västra Götalandsregionen på olika områden.

Under 2012-2013 genomförs projektet Tillsynsutveckling i Väst (TUV) i Västra Götalands och Hallands län. Projektet handlar om kompetensutveckling av frågor såsom kommunikation och bemötande men även att dela erfarenheter och arbetssätt mellan arbetsplatser.

Dessa nya omständigheter har medfört att det med detta styrdokument har gjorts vissa förändringar i MVGs organisation m.m. jämfört med tidigare. Om behov av ytterligare större förändringar framkommer under verksamhetsperioden kan ett beslut om revidering av detta styrdokument bli aktuellt, se vidare avsnittet Övergripande utvärdering av arbetet i slutet av detta dokument.

Syftet med styrdokumentet

Styrdokumentet fastställer och redovisar grunderna för Miljösamverkan Västra Götaland, och hur uppföljning och utvärdering ska ske.

Till grunderna hör sådant som mål och arbetssätt, organisation, huvudmannaskap och finansiering.

Styrdokumentet kommer, som under föregående perioder, att kompletteras av en verksamhetsplan för varje år. I verksamhetsplanerna anges vilka projekt det ska arbetas med under respektive år.

Dessutom kompletteras styrdokumentet av Kommunikationsplan för Miljösamverkan Västra Götaland, som återkommande följs upp och revideras vid behov.

Begrepp

Miljönämnd och miljökontor

I detta dokument används miljönämnd för att beteckna den kommunala nämnd som fullgör kommunens uppgifter på miljöbalkens och livsmedelslagstiftningens områden. Benämningen varierar dock från kommun till kommun. På motsvarande sätt används här miljökontor för att ange den förvaltning i kommunen som under miljönämnden utför arbetet. Vissa kommuner har gått samman och har ett gemensamt miljökontor.

Tillsyn och kontroll

I miljöbalken, och i många andra lagar, används ordet *tillsyn* för myndigheternas arbete med att granska och verka för att verksamhetsutövarna uppfyller lagstiftningens krav. I livsmedelslagstiftningen, och i vissa andra lagar, används i stället *kontroll* för delvis samma sak. Kontrollbegreppet är dock lite snävare och syftar endast på granskningen av om specificerade krav har uppfyllts.

Tillsyn omfattar inte endast inspektioner och kontroller. Hit hör också andra insatser som information, rådgivning och liknande som bidrar till att miljömål kan uppnås och lagstiftningens krav tillgodoses. MVGs projekt kan omfatta alla dessa delar av tillsynen. Miljökontorens ansvar enligt livsmedelslagstiftningen gäller dock endast kontroll, varför MVGs projekt på detta område i allmänhet bör begränsas till kontroll.

I detta dokument använder vi oftast tillsyn och syftar då även på kontroll enligt livsmedelslagstiftningen.

Mål och arbetsätt

Mål

- Det övergripande målet är att åstadkomma en långsiktig hållbar utveckling i Västra Götaland, det gör vi genom att arbetet fokuseras på projekt som bidrar till att uppnå miljö kvalitetsmålen. Det är även att säkerställa en hög skyddsnivå för människors hälsa och bevaka konsumenternas intressen när det gäller livsmedel.
- Miljösamverkan Västra Götaland syftar till att effektivisera miljö- och hälsoskyddsarbetet enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen i länet och ska – huvudsakligen genom att driva olika projekt - ge stöd till myndigheternas tillsyn. Samverkan ska medföra bättre resursutnyttjande och möjlighet att gå på djupet.
- MVGs arbete ska skapa goda förutsättningar för erfarenhetsutbyte mellan arbetsplatser samt grupper som samverkar inom specifika frågor. Detta kan gälla såväl ämnesområden som arbetsätt.

MVGs mål sammanfattas i dess slogan (det finns 49 kommuner i länet):

Miljösamverkan Västra Götaland – 49 gånger bättre tillsyn

Olika slags insatser

Projektarbetet omfattar huvudsakligen följande insatser:

- Ta fram informations- och underlagsmaterial i olika aktuella frågor
- Utarbeta handläggarstöd för tillsyn
- Gemensamma informations- och tillsynskampanjer
- Utbildningar och seminarier i anslutning till projekten
- Mindre projekt som omfattar enstaka moment som till exempel en kursdag, förstudie för att utveckla en projektidé, ta fram ett informationsblad, enkla handläggarstöd såsom checklistor och insatser för att främja verksamhetsutveckling med mera.
- Information om MVGs arbete och resultat
- Uppföljning och utvärdering av arbetet

Olika typer av projekt

De projekt som MVG driver ska vara konkreta och tids- och ämnesmässigt avgränsade. Huvudsakligen följande tre typer av projekt kan förekomma i verksamhetsplanerna:

Serviceprojekt med direkt tillsynsriktning

Med benämningen serviceprojekt avses att det i projektet tas fram material till stöd för miljökontorens (och i vissa fall även Länsstyrelsens) arbete. Det kan vara faktasammanställningar, lagstiftningsöversikter, checklistor, informationsblad m.m. Användningen av detta material sker inte samordnat under någon viss tid, utan efterhand när det passar respektive medverkande myndighet.

Tillsynskampanjer

Som serviceprojekt ovan, plus att materialet används under en tidsbegränsad tillsynskampanj som sedan utvärderas.

Serviceprojekt för planerings- och metodstöd

Faktasammanställningar, vägledningar m.m. tas fram för verksamhetsplanering, tillsynsmetodik, samverkansformer m.m.

Avgränsning av arbetsområdet

Miljösamverkan Västra Götaland ska omfatta miljö- och hälsoskyddsfrågor inom miljöbalkens och livsmedelslagstiftningens områden samt närliggande lagstiftning. MVG ska arbeta med ett urval aktuella frågor grundat på miljökontorens behov och en bedömning av att det i dessa frågor finns kvalitets- och effektivitetsvinster att göra. MVG ska således inte åta sig att täcka upp alla frågor som miljökontoren måste arbeta med under ett verksamhetsår.

Verksamhetstid

Miljösamverkan Västra Götaland pågår under fyra år 2013-2016.

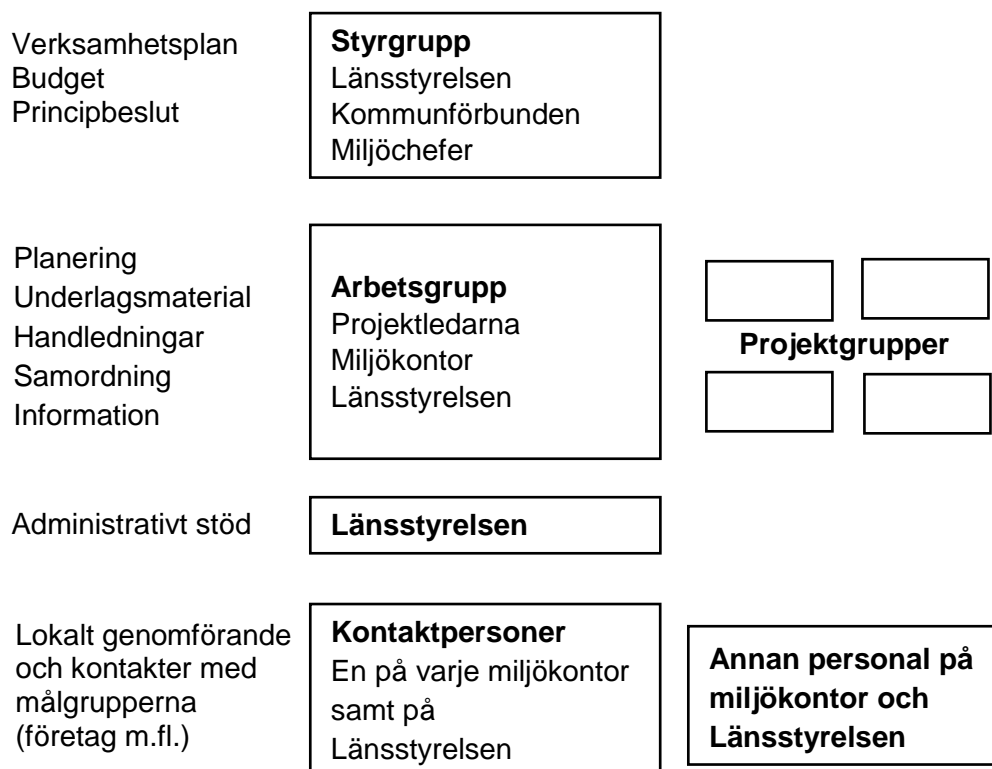
Det innebär en fortsättning på det arbete som bedrivits 1999 – 2012 men nu utökat till att också omfatta livsmedelsfrågor.

Medverkande och organisation

Det är viktigt att betona att MVG inte är en myndighet. De projekt som MVG driver innefattar stöd till myndighetsutövning, exempelvis inspektioner. Men det är endast de medverkande myndigheterna (kommunernas miljönämnder och Länsstyrelsen) som har att svara för myndighetsutövningen. Var och en av dessa väljer själv i vilken omfattning man deltar i projekten.

Miljösamverkan Västra Götaland bedrivs i samverkan mellan följande huvudmän: Länsstyrelsen Västra Götalands län (miljöskydds enheten samt veterinär- och djurskydds enheten), kommunförbunden i länet¹ och länets kommuner (miljönämnder, miljökontor).

Översikt



Styrgrupp

Styrgruppen svarar för övergripande beslut såsom verksamhetsplan med budget och för återkoppling till respektive huvudman. Beslut i principiellt viktiga frågor, exempelvis policyfrågor, tas också i styrgruppen. Se vidare *Bilaga* om styrgruppens uppgifter. I styrgruppen sitter representanter för Miljösamverkan Västra Götalands huvudmän d.v.s. Länsstyrelsen, kommunförbunden (se fotnot) samt miljökontoren i länet som

¹ Kommunförbunden i länet är Fyrbodalen, Göteborgsregionen (GR), Sjuhärads och Skaraborg (här med förkortade benämningar).

representeras av fyra miljöchefer, en från vart och ett av de områden de fyra kommunförbunden omfattar. Länsstyrelsen representeras av två personer: en från miljöskydds-enheten och en från veterinär- och djurskydds-enheten.

Styrgruppens ledamöter utses av respektive huvudman.
Styrgruppens ordförande utses av styrgruppens ledamöter.

De miljöchefer som i styrgruppen representerar miljökontoren i respektive länsdel utses på miljöchefsmöten eller motsvarande. Det är önskvärt med en viss omsättning så att erfarenheter från många kommuner successivt kommer styrgruppen till del. Utbyte görs därför av en miljöchef varje år.

Arbetsgrupp och projektledare

För att leda verksamheten anlitas projektledare på tillsammans motsvarande cirka 1½-2 tjänster. Arbetsgruppen är projektledarnas stöd och referensgrupp för övergripande frågor i arbetet, samt kan i vissa fall vara projektgrupp för projekt. Se vidare *Bilaga* om projektledarnas och arbetsgruppens uppgifter.

I arbetsgruppen deltar projektledarna samt representanter för Länsstyrelsen (personer med ansvarsområde miljöskydd/hälsoskydd samt livsmedel) och för länets miljökontor (minst en person från vart och ett av de områden de fyra kommunförbunden omfattar samt från Göteborgs miljöförvaltning). Miljökontorens deltagande i arbetsgruppen ska vara sådant att såväl miljöbalkstillsyn som livsmedelskontroll blir representerad. Ytterligare personer kan knytas till arbetsgruppen vid behov.

Arbetsgruppen utses informellt.

Projektgrupper och andra resurser

För varje projekt som verksamhetsplanerna omfattar bildas normalt en särskild projektgrupp.

I en projektgrupp är normalt en av MVGs projektledare sammankallande och ansvarig för arbetet. Annan projektledare kan dock utses för visst projekt när det är lämpligt, men får då stöd och vägledning av en av MVGs projektledare. Projektgruppen tar bl.a. fram underlagsmaterial, handläggarstöd och informationsmaterial, genomför seminarier/workshops och svarar för tidsmässig planering av olika insatser och för utvärderingar och sammanställningar, samt ser till att kontakter och information mellan projektledning och deltagare fungerar i projektet.

Det bör eftersträvas att inte bara ha intresserade och kunniga personer från miljökontor och länsstyrelse som projektgruppsdeltagare, utan att också få medverkan från andra myndigheter, organisationer m.fl. som kan bredda gruppens kompetens.

Projektgrupper kan även bildas för mindre projekt såsom att anordna en kurs eller temadag, uppdatera ett äldre handläggarstöd, ta fram en checklista med mera.

Projektgrupper utses informellt.

Exempel på andra resurser kan vara att någon, deltagare i projektgrupp eller annan, åtar sig att för någon del av projektarbetet göra en större insats genom att ta fram ett underlagsmaterial, genomföra en utvärdering eller liknande.

Administrativt stöd

Länsstyrelsen i Västra Götalands län svarar för MVGs kanslifunktion. Hit hör bl.a. att hålla arkiv och handha ekonomin. Att MVG kan lägga ut material på Internet räknas också hit.

Kontaktpersoner

Det är på den lokala nivån som insatserna främst når målgrupperna (företag, förvaltningar, allmänhet etc.). Varje miljökontor utser en kontaktperson för MVG. Kontaktpersonen har bland annat till uppgift att samordna uppgifter till och vidarebefordra information från MVGs projektledare. Kontaktpersonen kan vara till exempel en miljö- eller livsmedelsinspektör, eller ha annan befattning. Om så önskas kan de största miljökontoren ha två kontaktpersoner, en för livsmedel och en för miljö. I Kommunikationsplan för Miljösamverkan Västra Götaland finns kontaktpersonernas uppgifter närmare angivna. Vid genomförande av projekt är dock alla berörda personer på förvaltningarna lika ansvariga. Ute på förvaltningar m.m. kommer även andra än kontaktpersonerna att medverka i genomförandet av de olika projekten. Länsstyrelsens kontaktpersoner är de som deltar i arbetsgruppen.

Länsstyrelsen och MVG

Länsstyrelsen ger genom MVGs projekt vägledning till kommunernas miljökontor i många olika frågor inom miljöbalkens och livsmedelslagstiftningens område. Vägledningen genom MVG utgör ett komplement till Länsstyrelsens lagstadgade uppgift som tillsynsvägledare.

Länsstyrelsen medverkar i styr- och arbetsgrupp samt med konkreta insatser i de olika projekten exempelvis genom att delta i projektgrupper.

Genom denna medverkan blir Länsstyrelsens tillsynsvägledning samordnad och ett effektivt stöd för kommunernas tillsyn. Detta blir en mer omfattande och avancerad tillsynsvägledning än vad som enbart följer av Länsstyrelsens lagstadgade tillsynsvägledningsansvar.

Kostnader och finansiering

De medverkande parterna är överens om vikten av långsiktighet - att fortlöpande kunna driva aktuella och angelägna projekt - och kommer att arbeta för att MVG tillförsäkras basresurser för att de olika projekten ska kunna genomföras.

Årlig budget

I varje verksamhetsplan ska en budget för verksamhetsåret redovisas.

Kostnader

Kostnaderna för projektarbetet utgörs till största delen av ersättning till projektledarna.

Övriga kostnader uppkommer främst för information (layout m.m.), ersättning till tillfälliga resurser, omkostnader för möten och kurser samt andra kostnader under projekten.

Kostnadsramen för Miljösamverkan Västra Götaland är 1360 kkr/år i 2012 års penningvärde². I denna ram är inte projektledarresursen för livsmedelsfrågor inräknad.

Ersättning till medverkande

Frånsett projektledarna sker allt deltagande i styrgrupp, arbetsgrupp och projektgrupper inom ramen för respektive persons ordinarie arbete och ersätts inte av MVG.

Det ska dock finnas möjlighet att ge ersättning till en tillfällig resurs, t.ex. för att en inspektör i en kommun gör en större insats för MVG. Detta tas i sådana fall från gruppen övriga kostnader ovan.

Finansiering

Miljösamverkan Västra Götaland finansieras av följande huvudmän: Länsstyrelsen vars miljöskydds-enhet står för finansiering av 1/3 av MVGs kostnadsram som anges ovan och länets fyra kommunförbund som tillsammans står för 2/3. Därutöver tillhandahåller Länsstyrelsens veterinär- och djurskydds-enhet en projektledarresurs för livsmedelsfrågor.

Årlig verksamhetsplanering

En tvåårig verksamhetsplan fastställs av styrgruppen i juni varje år. Verksamhetsplanen ska redovisa nästkommande år detaljerat medan en grövre plan görs för året efter.

De därpå kommande åren, inte enbart närmast följande år, ska också beaktas i den enkät som görs om vad verksamhetsplanen bör omfatta. Enkäten genomförs under första kvartalet varje år för att projekten ska svara mot det behov som finns av stöd i tillsynsarbetet.

² Avser penningvärdet vid ingången av 2012

Enkäten innehåller förslag på projekt som framförts av miljökontor, i diskussioner i arbetsgruppen eller på annat sätt. Enkäten går till miljökontoren via kontaktpersonerna. Länsstyrelsens miljöskydds-enhet, vattenvårds-enhet samt veterinär- och djurskydds-enhet och kommunförbunden ges också möjlighet att besvara enkäten.

De projekt som väljs bör i allmänhet vara relevanta för minst 20 kommuner. Det innebär exempelvis att ett tillsynsprojekt riktat mot en bransch som bara förekommer i 10 av länets kommuner normalt inte ska tas med.

Information och kommunikation

I projektarbetet ingår kommunikation och information mellan exempelvis projektledare, projektgrupper och deltagare i kommunerna. Det ingår också att informera externt om arbetet och dess resultat till exempelvis andra kommunala förvaltningar än miljökontoren, andra myndigheter och organisationer samt i viss mån till allmänheten via massmedia m.m. Vidare ingår informationsinsatser till specifika målgrupper som inslag i många projekt, exempelvis informationsblad till företag i en viss bransch.

Hur information och kommunikation ska användas och fungera i projektarbetet anges i Kommunikationsplan för Miljösamverkan Västra Götaland.

Uppföljning och utvärdering

Löpande utvärdering

Projekt som innebär tillsynskampanjer eller motsvarande insatser ska alltid utvärderas efter avslutad kampanjtid. Utvärderingen genomförs företrädesvis med enkät till miljökontoren och till Länsstyrelsen i de fall Länsstyrelsen deltar i kampanjen. Utvärderingen redovisas i en särskild rapport.

Årlig uppföljning, verksamhetsberättelse

I början av varje år under verksamhetstiden görs en verksamhetsberättelse för det föregående året. I verksamhetsberättelse ska ingå redovisning och uppföljning av hur olika projekt genomförts. I verksamhetsberättelsen ska minst följande uppgifter ges:

Vilka projekt som pågått under året.

Vilka projektgrupper som varit verksamma under året.

Vilka projekt som avslutats under året.

Vilka projekt som utvärderats under året.

Vilka dokument som tagits fram under året.

Hur många möten som hållits i styrgrupp, arbetsgrupp och projektgrupper.

Hur många personer som varit engagerade som deltagare i styrgrupp, arbetsgrupp och projektgrupper.

Hur många kommuner som haft representanter i dessa grupper.

Hur många kommuner som deltagit i under året särskilt utvärderade projekt (avser oftast tillsynskampanjer)

Övergripande utvärdering av arbetet

Under denna verksamhetsperiod har MVG tagit ett nytt steg och utökats för att även inkludera livsmedelslagstiftningen. I början av 2014 görs en utvärdering av arbete, organisation och samverkan med syfte att analysera och utveckla den nya samarbetsformen. Vid behov kan det medföra revidering av detta styrdokument.

Under 2016 genomförs en ny utvärdering som underlag för eventuella förslag om fortsatt, ny eller ändrad samverkan efter 2016.

Styrgruppen föreslår huvudmännen formerna för dessa utvärderingar.

Bilaga: Styrgruppens, projektledarnas och arbetsgruppens uppgifter

Styrgruppens uppgifter

- Besluta i projektadministrativa frågor såsom verksamhetsplanering och organisation och eventuella ändringar av dessa
- Besluta om budget, samt om eventuella större utgifter som inte förutsetts i budget
- Besluta i principiellt viktiga frågor såsom policyfrågor, förslag till centrala verk med mera
- Beakta MVGs roll i ett större sammanhang och relatera det till andra projekt eller aktörer inom samma område
- Diskutera och värdera förslag från arbetsgruppen och projektledarna
- Stödja projektledarna
- Varje styrgruppsmedlem ansvarar för att informera den eller de huvudmän man representerar om MVGs arbete och återkoppla viktiga beslut från styrgruppen för avstämning när detta behövs.
- Hålla styrgruppsmöten ca 4 gånger per år.

Projektledarnas arbetsuppgifter

- Föredragande och sekreterare i styrgruppen
- Sammankallande och sekreterare i arbetsgruppen
- Redaktör för MVGs webbplats (också andra medverkande bidrar med material)
- Med stöd av Länsstyrelsen följa projektets ekonomi.
- Fortlöpande hålla kontakt och utbyta information med kontaktpersonerna och andra medverkande. Detta kan bl.a. ske via gruppskick av e-post, webbaserade system och genom direkta kontakter med enskilda kontaktpersoner och andra berörda
- Återkommande, cirka vartannat år, ordna en kontaktpersonsträff för alla kontaktpersoner på miljökontoren
- Informera om Miljösamverkan Västra Götaland, bl.a. på kurser och på årliga tillsynsdagar för miljöhandläggare.
- Ansvara för och hålla i informations- och diskussionsmöten ute i länet för de medverkande inklusive årliga regionala träffar för livsmedelsinspektörer.
- Tillsammans med respektive projektgrupp närmare planlägga de projekt som verksamhetsplanen omfattar.
- Tillsammans med respektive projektgrupp utarbeta informationsmaterial, handledningar och annat material som behövs för att genomföra de olika projekten.
- Samordna och bistå med granskning och synpunkter när uppgifter att ta fram material enligt föregående punkt läggs på projektgruppsdeltagare, kontaktpersoner eller andra.
- Tillse att informationsmaterial, handläggarstöd m.m. distribueras till kontaktpersoner och andra berörda.
- Följa upp genomförande av olika projekt och sammanställa resultat och utvärderingar.
- Medverka vid framtagande av verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
- Vid behov ge stöd till andra samverkansgrupper som verkar inom samma arbetsområde.

Arbetsgruppens uppgifter

Arbetsgruppen medverkar i genomförandet av flertalet av projektledarnas arbetsuppgifter. I de projekt där särskilda projektgrupper finns svarar dock respektive projektgrupp för mycket av dessa uppgifter. Särskilt bör följande uppgifter för arbetsgruppen framhållas:

- Besluta om utformning av enkäten om verksamhetsplan, och efter utvärdering av enkätresultatet ge förslag till styrgruppen om verksamhetsplan.
- Ge stöd och synpunkter i form av råd m.m. till projektledarna i svårbedömda frågor, vid behov även rörande sådana för vilka särskild projektgrupp finns.
- Medverka i planering och genomförande av kontaktpersonsträffar.
- Arbetsgruppen kan i vissa fall utgöra projektgrupp.

Miljösamverkan Västra Götaland – 49 gånger bättre tillsyn



Huvudmän

Länsstyrelsen i Västra Götaland, kommunförbunden och kommunerna i länet

Adress

Länsstyrelsen Västra Götalands län, Miljöskydds-enheten,
403 40 Göteborg, Tel 010-224 40 00

Webbplats

www.miljosamverkan.se

Projektledare

Lasse Lind Tel 0532-714 47 lasse.lind@cirka.se

Cecilia Lunder Tel 010-224 4701 cecilia.lunder@lansstyrelsen.se

Anna Malmros Tel 010-224 4691 anna.malmros@lansstyrelsen.se

