

## Styrdokument för Miljösamverkan Västra Götaland 2009 - 2012

Fastställt av styrgruppen på sammanträde den 16 december 2008  
Reviderat av styrgruppen 21 september 2010





# **Styrdokument för Miljösamverkan Västra Götaland 2009 – 2012**

Fastställt av styrgruppen på sammanträde den 16 december 2008  
Reviderat av styrgruppen 21 september 2010

## Innehåll

<b>Bakgrund.....</b>	<b>5</b>
Utvärdering av MVG 1999 - 2003	5
Uppföljning av utvärderingen 1999 - 2003	6
Syftet med styrdokumentet	7
<b>Definition av miljönämnd och miljökontor.....</b>	<b>7</b>
<b>Mål och arbetsätt .....</b>	<b>8</b>
Mål	8
Tillsyn	8
Olika slags insatser	8
Projektet	8
Avgränsning av arbetsområdet	9
Möjlig utökning senare	9
<b>Verksamhetstid.....</b>	<b>9</b>
<b>Medverkande och organisation .....</b>	<b>10</b>
Översikt	10
Styrgrupp	10
Arbetsgrupp och projektledare	11
Projektgrupper och andra resurser	11
Kanslifunktion	11
Kontaktpersoner	12
Länsstyrelsen och MVG	12
Västra Götalandsregionen och MVG	12
<b>Kostnader och finansiering.....</b>	<b>13</b>
Årlig budget	13
Kostnader	13
Ersättning till medverkande	13
Finansiering	13
<b>Årlig verksamhetsplanering .....</b>	<b>14</b>
<b>Information och kommunikation.....</b>	<b>14</b>
<b>Uppföljning och utvärdering.....</b>	<b>15</b>
Löpande utvärdering	15
Årlig uppföljning, verksamhetsberättelse	15
Övergripande utvärdering av arbetet	15

### Bilaga

Projektledarnas uppgifter. Arbetsgruppens uppgifter.

## Bakgrund

Miljösamverkan Västra Götaland (MVG) startade i juni 1999 mot bakgrund av de goda erfarenheter som vunnits av projektsamverkan i f.d. Älvsborgs län och med beaktande av det alltmer komplexa miljö- och hälsoskyddsarbete som har att utföras med begränsade resurser.

Även annat arbete med miljö- och kemikalieprojekt som bedrivits av bl.a. miljöförvaltningen i Göteborg och av Göteborgsregionens Kommunalförbund (GR) har varit föregångare till och bra exempel för Miljösamverkan Västra Götaland.

Efter starten 1999 förlängdes MVG med ett år i taget 2000 – 2004. Inför varje år tog huvudmännen nya beslut om bidrag till MVG. Under denna tid var de årliga verksamhetsplanerna de enda styrdokumentet. Efter en utvärdering av Miljösamverkan Västra Götaland 1999 - 2003 beslutades om en fyraårig verksamhetsperiod 2005 – 2008 och *Styrdokument för Miljösamverkan Västra Götaland 2005 – 2008* fastställdes

Det ersätts nu av detta styrdokument för perioden 2009 – 2012.

## Utvärdering av MVG 1999 - 2003

Hösten 2003 beställdes en extern utvärdering av Miljösamverkan Västra Götaland. I konsultrapporten som kom i början av 2004 gavs i huvudsak mycket positiva omdömen och nytta med MVG summerades i rapporten i ett antal punkter (här i sammandrag):

- *Kompetenshöjning*  
Bidrar till ökad kompetens i kommunernas tillsynsarbete.
- *Samverkan*  
Leder till effektiv samverkan mellan tillsynsmyndigheterna.
- *Samsyn*  
Möjliggör en gemensam syn och normer för tillsyn inom regionen.
- *Informationsspridning*  
Innebär spridning av miljöinformation inom hela regionen. Dessutom används stödmateriel för tillsynsarbetet även utanför Västra Götalandsregionen.
- *Effektivitetsvinster - tidsmässiga och resurser*  
Tydliga effektivitetsvinster i form av fler tillsynsinsatser på kortare tid med samma personalvolym. Dessutom är projektet mycket kostnadseffektivt.
- *Profilskapande för regionen*
- *Viktigt bidrag till Länsstyrelsens tillsynsvägledning*  
Bidrar till att Länsstyrelsen kan uppfylla sitt uppdrag att ge tillsynsvägledning.
- *Vägledning*  
Projektet fungerar som ett stöd i kommunernas prioritering av tillsynsinsatser.

Rapporten identifierade också brister, i huvudsak dessa tre:

- *Kortsiktigheten*  
”Projektet har emellertid en brist i det faktum att finansiering löper i ett år i taget. .... Vi ser en potential till ett ökat värde av projektet om det kan drivas mer långsiktigt”

Kommentar: Åtgärdades genom beslut om fyraårig projektperiod

- *Målformulering och uppföljning*  
Målen är mycket svåra att följa upp över tiden. Kan vara hinder för huvudmännens engagemang i projektet

Kommentar: Är svårt att klara fullt ut, men har delvis tillgodosetts genom ett antal nyckeltal som redovisas i anslutning till de årliga verksamhetsberättelserna.

- *Kommunikationsplan saknas*  
Bör tas fram och omfatta målgrupper, kanaler, budskap och övergripande kommunikationsmål.

Kommentar: Har åtgärdats genom att kommunikationsplan togs fram 2006. Den har därefter reviderats vid ett par tillfällen.

### ***Uppföljning av utvärderingen 1999 - 2003***

Som underlag för beslut om Miljösamverkan Västra Götaland skulle fortsätta med en ny verksamhetsperiod bedömdes det av huvudmännen inte nödvändigt med en ny extern utvärdering.

I stället sammanställdes internt i MVG under hösten 2007 rapporten *MVG 2004 - 2007 Uppföljning av tidigare utvärdering och lägesbeskrivning inför beslut om ny projektperiod efter 2008*.

Rapporten fastställdes av styrgruppen och finns publicerad på MVGs webbplats.

Under rubriken bedömningar och förslag i rapportens sammanfattning anges följande:

Det finns ett fortsatt stort behov av Miljösamverkan Västra Götaland även efter innevarande projektperiod.

Utvecklingen med bl.a. förändrad lagstiftning och ett ökat miljöintresse i samhället stärker denna bedömning.

Förslagen:

- Miljösamverkan Västra Götaland fortsätter under en ny fyraårig projektperiod 2009 – 2012.
- Länsstyrelsen, Västra Götalandsregionen och kommunförbunden i länet bör därför redan i slutet av 2007 ta principbeslut om fortsatta bidrag till projektarbetet.
- Med dessa beslut av huvudmännen som grund ska verksamhetsplaneringen för 2009 inledas redan i början av 2008, vilket behövs för att en verksamhetsplan ska kunna fastställas i juni 2008.

- Arbetsområdet ska fortsatt vara begränsat till miljöbalken men det ska hållas öppet för att under projektperioden om det visar sig motiverat vidga det till andra tillsynsområden såsom livsmedelskontroll.
- Utöver finansieringen via huvudmännen bör det undersökas om stöd via EU kan erhållas, och/eller eventuellt andra former av extern finansiering.
- Med en utökad finansiering bör en utveckling av projektarbetet med särskilt stöd till resurssvaga miljökontor prioriteras.

Efterhand inkom från Länsstyrelsen, Västra Götalandsregionen och kommunförbunden i länet positiva besked i anslutning till detta. Därmed fanns grund för beslut om ny verksamhetsperiod 2009 – 2012. Fastställandet av föreliggande styrdokument 2009 – 2012 utgör detta beslut.

Däremot har det, i vart fall inte hittills, visat sig möjligt att få stöd via EU eller annan extern finansiering.

### ***Syftet med styrdokumentet***

Styrdokumentet fastställer och redovisar grunderna för Miljösamverkan Västra Götaland, och hur uppföljning och utvärdering ska ske.

Till grunderna hör sådant som mål och arbetssätt, organisation, huvudmannaskap och finansiering.

Styrdokumentet kommer, som under föregående period, att kompletteras av en verksamhetsplan för varje år. I verksamhetsplanerna anges vilka projekt det ska arbetas med under respektive år.

Dessutom kompletteras styrdokumentet av Kommunikationsplan för Miljösamverkan Västra Götaland, som årligen följs upp och revideras vid behov.

### **Definition av miljönämnd och miljökontor**

I detta dokument används miljönämnd för att beteckna den kommunala nämnd som fullgör kommunens uppgifter på miljöbalkens område. Benämningen varierar dock från kommun till kommun. På motsvarande sätt används här miljökontor för att ange den förvaltning i kommunen som under miljönämnden utför arbetet.

## Mål och arbetssätt

### Mål

- Miljösamverkan Västra Götaland syftar till att effektivisera miljö- och hälsoskyddsarbetet enligt miljöbalken i länet och ska – huvudsakligen genom att driva olika projekt - ge stöd till myndigheternas tillsyn. Samverkan ska medföra bättre resursutnyttjande och möjlighet att gå på djupet.
- Det övergripande syftet är att åstadkomma en långsiktigt hållbar utveckling i Västra Götaland. Det gör vi genom att arbetet fokuseras på projekt som bidrar till att uppnå miljö kvalitetsmålen.

Det är viktigt att betona att MVG inte är en myndighet. De projekt som MVG driver innefattar stöd till myndighetsutövning, exempelvis inspektioner. Men det är endast de medverkande myndigheterna (kommunernas miljönämnder och Länsstyrelsen) som har att svara för myndighetsutövningen. Var och en av dessa väljer själv i vilken omfattning man deltar i projekten.

MVGs mål sammanfattas i dess slogan (det finns 49 kommuner i länet):  
*Miljösamverkan Västra Götaland – 49 gånger bättre tillsyn*

### Tillsyn

Tillsyn omfattar inte endast inspektioner och kontroller. Hit hör också andra insatser som information, rådgivning och liknande som bidrar till att miljömål kan uppnås och lagstiftningens krav tillgodoses. MVGs projekt kan omfatta alla dessa delar av tillsynen.

### Olika slags insatser

Projektarbetet omfattar huvudsakligen följande insatser:

- Ta fram informations- och underlagsmaterial i olika aktuella frågor
- Utarbeta handledningar för tillsyn
- Gemensamma informations- och tillsynskampanjer
- Kurser och seminarier i anslutning till projekten
- Information om MVGs arbete och resultat
- Uppföljning och utvärdering av arbetet

### Projekten

De projekt som MVG driver ska vara konkreta och tids- och ämnesmässigt avgränsade.

Med benämningen serviceprojekt avses att det i projektet tas fram material till stöd för miljökontorens (och i vissa fall även Länsstyrelsens) arbete, men att användningen av detta sedan inte sker samordnat under någon viss tid, utan efterhand när det passar respektive medverkande myndighet.

Följande tre typer av projekt kan förekomma i verksamhetsplanerna:



### *Serviceprojekt med direkt tillsynsriktning*

Faktasammanställningar, lagstiftningsöversikter, checklistor, informationsblad m.m. tas fram till stöd för tillsynen.

### *Tillsynskampanjer*

Som serviceprojekt ovan, plus att materialet används under en tidsbegränsad tillsynskampanj som sedan utvärderas.

### *Serviceprojekt för planerings- och metodstöd*

Faktasammanställningar, vägledningar m.m. tas fram för verksamhetsplanering, tillsynsmetodik, samverkansformer m.m.

## **Avgränsning av arbetsområdet**

Miljösamverkan Västra Götaland ska omfatta miljö- och hälsoskyddsfrågor inom miljöbalkens område.

Annan lagstiftning än miljöbalken som samtidigt direkt berör frågor som ett projekt tar upp ska dock också beaktas.

MVG ska arbeta med ett urval aktuella frågor inom miljöbalkens område, grundat på miljökontorens behov och en bedömning av att det i dessa frågor finns kvalitets- och effektivitetsvinster att göra.

MVG ska således inte åta sig att täcka upp alla frågor som miljökontoren måste arbeta med under ett verksamhetsår.

## **Möjlig utökning senare**

En utökning av arbetsområdet till miljökontorens båda andra stora arbetsområden djurskydd och livsmedel har diskuterats och det har bedömts kunna finnas fördelar med en sådan utvidgning. Från 2009 faller emellertid djurskyddet bort genom att kontrollansvaret helt överförs till staten. Livsmedelskontrollen enligt den 2006 nya lagstiftningen kanske också kan förändras. Andra förändringar i tillsynsorganisationen kan komma till följd av Ansvarsutredningens förslag. Den projektinriktade livsmedelskontrollen i länet bedöms fungera ganska bra, om än inte med samma framförhållning och utvecklat samarbete som inom MVG.

Av dessa skäl har livsmedelskontroll nu inte medtagits i arbetsområdet.

Om det under verksamhetsperioden framkommer att också livsmedel bör omfattas av MVG kan ett beslut om revidering av detta styrdokument bli aktuellt.

## **Verksamhetstid**

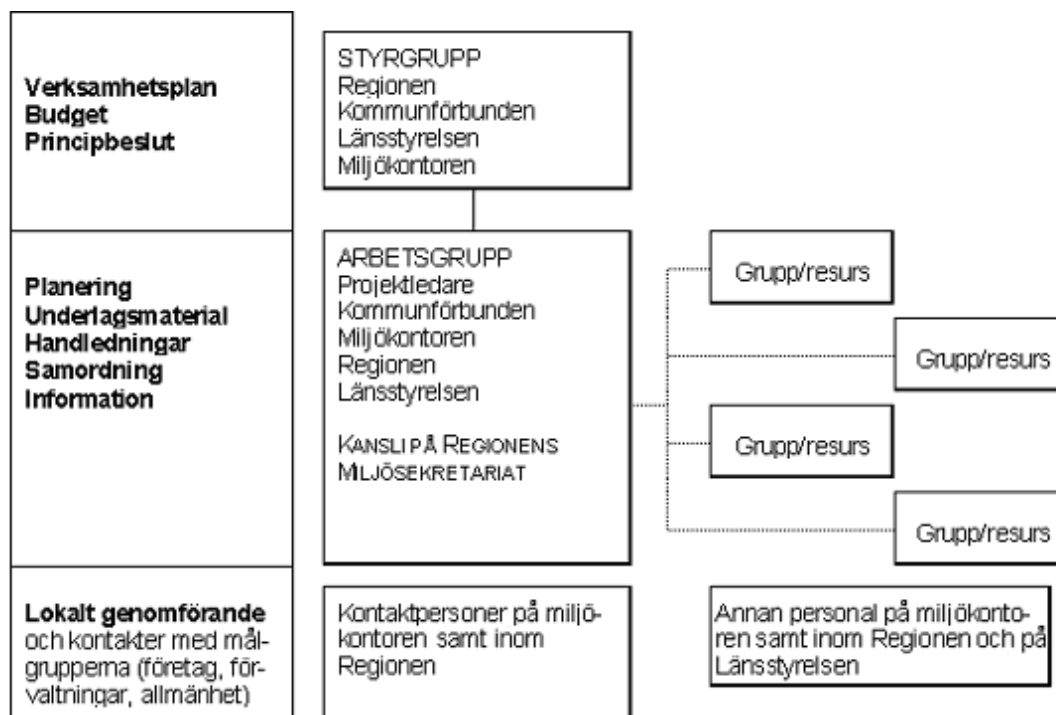
Miljösamverkan Västra Götaland pågår under fyra år 2009 – 2012.

Det innebär en fortsättning på det arbete som bedrivits 1999 – 2008.

## Medverkande och organisation

Miljösamverkan Västra Götaland bedrivs i samverkan mellan följande huvudmän: Västra Götalandsregionen (miljönämnd, miljösekretariat), Länsstyrelsen (miljöskydds-enhet), kommunförbunden i länet<sup>1</sup> och länets kommuner (miljönämnder, miljökontor).

### Översikt



### Styrgrupp

Styrgruppen svarar för övergripande beslut såsom verksamhetsplan med budget och för återkoppling till respektive huvudman. Beslut i principiellt viktiga frågor, exempelvis policyfrågor, tas också i styrgruppen.

I styrgruppen sitter representanter för Miljösamverkan Västra Götalands huvudmän d.v.s. Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen, kommunförbunden (se fotnot) samt kommunerna i länet genom miljökontoren som representeras av fyra miljöchefer, en från vart och ett av de områden de fyra kommunförbunden omfattar.

Styrgruppens ledamöter utses av respektive huvudman.  
Styrgruppens ordförande utses av styrgruppens ledamöter.

De miljöchefer som i styrgruppen representerar miljökontoren i respektive länsdel utses på miljöchefsmöten eller motsvarande. Det är önskvärt med en viss omsättning så att erfarenheter från många kommuner successivt kommer styrgruppen till del. Utbyte görs därför av en miljöchef varje år.

<sup>1</sup> Kommunförbunden i länet är Fyrbodalen, Göteborgsregionen (GR), Sjuhärad och Skaraborg (här med förkortade benämningar).

## **Arbetsgrupp och projektledare**

För att leda verksamheten anlitas projektledare på tillsammans motsvarande cirka 1½ tjänst.

Arbetsgruppen är projektledarnas stöd och referensgrupp för övergripande frågor i arbetet, samt utgör projektgrupp för projekt där ingen särskild projektgrupp utsetts.

Se vidare Bilaga om projektledarnas och arbetsgruppens uppgifter.

I arbetsgruppen deltar projektledarna samt representanter för Länsstyrelsen (1-2 personer med ansvarsområde miljöskydd respektive hälsoskydd), länets miljökontor (5 personer, en från vart och ett av de områden de fyra kommunförbunden omfattar samt en från Göteborgs miljöförvaltning) och GR (1 person) samt när så är möjligt Västra Götalandsregionens Miljösekretariat (1 person) och övriga kommunförbund utöver GR (1 person var).

Arbetsgruppen utses informellt.

## **Projektgrupper och andra resurser**

För varje projekt som verksamhetsplanerna omfattar ska normalt bildas en särskild projektgrupp. När så inte sker utgör arbetsgruppen projektgrupp.

Projektgrupper har markerats som grupp/resurs i organisationsöversikten ovan.

I en projektgrupp är normalt en av MVGs projektledare sammankallande och ansvarig för arbetet. Annan projektledare kan dock utses för visst projekt när det är lämpligt, men får då stöd och vägledning av en av MVGs projektledare. Projektgruppen tar bl.a. fram underlagsmaterial, handledningar och informationsmaterial, svarar för tidsmässig planering av olika insatser och för utvärderingar och sammanställningar samt ser till att kontakter och information mellan projektledning och deltagare fungerar i projektet.

Det bör eftersträvas att inte bara ha intresserade och kunniga miljötjänstemän från miljökontor och länsstyrelse som projektgruppsdeltagare, utan att också få medverkan från andra myndigheter, organisationer m.fl. som kan bredda gruppens kompetens.

Projektgrupper utses informellt.

Exempel på andra resurser kan vara att någon, deltagare i projektgrupp eller ej, åtar sig att för någon del av projektarbetet göra en större insats genom att ta fram ett underlagsmaterial, genomföra en utvärdering eller liknande.

## **Kanslifunktion**

Västra Götalandsregionens Miljösekretariat svarar för MVGs kanslifunktion. Hit hör bl.a. att hålla arkiv och handha ekonomin. Att MVG kan lägga ut material på Internet räknas också hit.

## **Kontaktpersoner**

Varje miljökontor utser en kontaktperson för MVG. Det är på denna, lokala, nivå som insatserna främst når målgrupperna (företag, förvaltningar, allmänhet etc.). Ute på förvaltningar m.m. kommer även andra än kontaktpersonerna att medverka i genomförandet av de olika projekten. Också några av Västra Götalandsregionens egna verksamheter utser kontaktpersoner. Länsstyrelsens och kommunförbundens kontaktpersoner är de som deltar i arbetsgruppen.

## **Länsstyrelsen och MVG**

Länsstyrelsen ger genom MVGs projekt vägledning till kommunernas miljökontor i många olika frågor inom miljöbalkens område. Vägledningen genom MVG utgör ett komplement till Länsstyrelsens lagstadgade uppgift som tillsynsväglare.

Länsstyrelsen medverkar i styr- och arbetsgrupp samt med konkreta insatser i de olika projekten.

Genom denna medverkan blir Länsstyrelsens tillsynsvägledning samordnad och ett effektivt stöd för kommunernas tillsyn. Detta blir en mer omfattande och avancerad tillsynsvägledning än vad som enbart följer av Länsstyrelsens lagstadgade tillsynsväglingsansvar.

## **Västra Götalandsregionen och MVG**

Miljösamverkan Västra Götaland fungerar som kontaktyta mellan kommunernas verksamheter, Länsstyrelsen och Västra Götalandsregionens egna interna verksamheter. MVG ska vara en kanal för att få in ny kunskap och för att föra ut kunskap och erfarenheter.

Västra Götalandsregionen medverkar i Miljösamverkan Västra Götaland, främst eftersom det är ett effektivt sätt att verka för en bättre miljö i Västra Götaland. Västra Götalandsregionens roll är att bidra med information, kunskap, erfarenheter och stöd. Västra Götalandsregionen har ingen myndighetsutövning.

Västra Götalandsregionens miljösekretariat deltar med en representant i styrgruppen och då det finns resurser även i arbetsgruppen.

Att delta i verksamheten är till nytta för det egna interna arbetet inom Västra Götalandsregionen. Det ger möjlighet till samverkan och kontakter i specifika frågor mellan deltagande parter. MVGs handledningar och informationsmaterial är av intresse för olika verksamheter inom Västra Götalandsregionen.

Exempel på aktiviteter där Västra Götalandsregionen kan delta mer konkret:

- Deltagande i projektgrupper för frågor där särskild kompetens finns i Västra Götalandsregionen.
- Medverkan i relevanta projekt för Västra Götalandsregionens verksamhet (t.ex. projekt om kemikalier, energi, folkhälsa, klimat- och sårbarhetsfrågor)

## **Kostnader och finansiering**

De medverkande parterna är överens om vikten av långsiktighet - att fortlöpande kunna driva aktuella och angelägna projekt - och kommer att arbeta för att MVG tillförsäkras basresurser för att de olika projekten ska kunna genomföras.

### ***Årlig budget***

I varje verksamhetsplan ska en budget för verksamhetsåret redovisas.

### ***Kostnader***

Kostnaderna för projektarbetet utgörs till största delen av ersättning till projektledarna.

Övriga kostnader uppkommer främst för information (layout m.m.), ersättning till tillfälliga resurser, omkostnader för möten och kurser samt andra kostnader under projekten.

Kostnadsramen för Miljösamverkan Västra Götaland är 1300 kkr/år i 2008 års penningvärde<sup>2</sup>.

### ***Ersättning till medverkande***

Frånsett projektledarna sker allt deltagande i styrgrupp, arbetsgrupp och projektgrupper inom ramen för respektive persons ordinarie arbete och ersätts inte av MVG.

Det ska dock finnas möjlighet att ge ersättning till en tillfällig resurs, t.ex. för att en miljöinspektör i en kommun gör en större insats för MVG. Detta tas i sådana fall från gruppen övriga kostnader ovan.

### ***Finansiering***

Miljösamverkan Västra Götaland finansieras av följande huvudmän:

- Länsstyrelsen
- Västra Götalandsregionens miljönämnd
- De fyra kommunförbunden i länet

---

<sup>2</sup> Avser penningvärdet halvårsskiftet 2008

## **Årlig verksamhetsplanering**

För att projekten ska svara mot det behov som finns av stöd i tillsynsarbetet genomförs under första kvartalet varje år en enkät om följande års verksamhetsplan.

De därpå kommande åren, inte enbart närmast följande år, ska också beaktas i enkäten.

Enkäten innehåller förslag på projekt som framförts av miljökontor, i diskussioner i arbetsgruppen eller på annat sätt.

Enkäten går till miljökontoren via kontaktpersonerna. Miljökontoren poängsätter projekten utifrån vad man har för avsikt att delta i. Man kan i sitt enkätsvar även lämna andra förslag utöver dem som står med i enkäten.

Länsstyrelsens miljöskydds- och vattenvårdsenheter, Västra Götalandsregionens miljösekretariat och kommunförbunden ges också möjlighet att besvara enkäten.

En verksamhetsplan för följande år fastställs av styrgruppen i juni. Verksamhetsplanen ska också redovisa vad som kan bli aktuellt därpå kommande år.

De projekt som väljs bör vara relevanta för minst 20 kommuner. Det innebär exempelvis att ett tillsynsprojekt riktat mot en bransch som bara förekommer i 10 av länets kommuner inte ska tas med.

## **Information och kommunikation**

I projektarbetet ingår kommunikation och information mellan exempelvis projektledare, projektgrupper och deltagare i kommunerna.

Det ingår också att informera externt om arbetet och dess resultat till exempelvis andra kommunala förvaltningar än miljökontoren, andra myndigheter och organisationer samt i viss mån till allmänheten via massmedia m.m.

Vidare ingår informationsinsatser till specifika målgrupper som inslag i många projekt, exempelvis informationsblad till företag i en viss bransch.

Hur information och kommunikation ska användas och fungera i projektarbetet anges i Kommunikationsplan för Miljösamverkan Västra Götaland.

## **Uppföljning och utvärdering**

### ***Löpande utvärdering***

Projekt som innebär tillsynskampanjer eller motsvarande insatser ska alltid utvärderas efter avslutad kampanjtid. Utvärderingen genomförs företrädesvis med enkät till miljökontoren och till Länsstyrelsen i de fall Länsstyrelsen deltar i kampanjen. Utvärderingen redovisas i en särskild rapport.

### ***Årlig uppföljning, verksamhetsberättelse***

I början av varje år under verksamhetstiden görs en verksamhetsberättelse för det föregående året. I verksamhetsberättelse ska ingå redovisning och uppföljning av hur olika projekt genomförts.

I verksamhetsberättelsen ska minst följande uppgifter ges:

Vilka projekt som pågått under året.

Vilka projektgrupper som varit verksamma under året.

Vilka projekt som avslutats under året.

Vilka projekt som utvärderats under året.

Vilka dokument som tagits fram under året.

Hur många möten som hållits i styrgrupp, arbetsgrupp och projektgrupper.

Hur många personer som varit engagerade som deltagare i styrgrupp, arbetsgrupp och projektgrupper.

Hur många kommuner som haft representanter i dessa grupper.

Hur många kommuner som deltagit i under året särskilt utvärderade projekt (avser oftast tillsynskampanjer)

### ***Övergripande utvärdering av arbetet***

I början av 2012 görs en utvärdering av arbetet som underlag för eventuella förslag om fortsatt, ny eller ändrad samverkan efter 2012.

Styrgruppen föreslår huvudmännen formerna för denna utvärdering.

## Bilaga till styrdokument för Miljösamverkan Västra Götaland

### Projektledarnas arbetsuppgifter

- Föredragande och sekreterare i styrgruppen
- Sammanställande och sekreterare i arbetsgruppen
- Redaktör för MVGs webbplats på Internet (också andra medverkande bidrar med material)
- Med stöd av Miljösekretariatets kansli följa projektets ekonomi.
- Fortlöpande hålla kontakt och utbyta information med kontaktpersonerna och andra medverkande. Detta sker bl.a. via grupputskick av e-post, och genom direkta kontakter med enskilda kontaktpersoner och andra berörda
- Informera om Miljösamverkan Västra Götaland , bl.a. på kurser och möten som anordnas av andra.
- Ansvara för och hålla i informations- och diskussionsmöten ute i länet för de medverkande.
- Tillsammans med respektive projektgrupp närmare planlägga de projekt som verksamhetsplanen omfattar.
- Utarbeta informationsmaterial, handledningar och annat material som behövs för att genomföra de olika projekten.
- Samordna och bistå med granskning och synpunkter när uppgifter att ta fram material enligt föregående punkt läggs på projektgruppsdeltagare, kontaktpersoner eller andra.
- Tillse att informationsmaterial, handledningar m.m. distribueras till kontaktpersoner och andra berörda, vid behov med stöd av Miljösekretariatets kansli.
- Följa upp genomförande av olika projekt och sammanställa resultat och utvärderingar.
- Medverka vid framtagande av verksamhetsplan för nästa verksamhetsår

### Arbetsgruppens uppgifter

Arbetsgruppen medverkar i genomförandet av flertalet av projektledarnas arbetsuppgifter. I de projekt där särskilda projektgrupper finns svarar dock respektive projektgrupp för mycket av dessa uppgifter. Särskilt bör följande uppgifter för arbetsgruppen framhållas:

- Utgör projektgrupp för projekt där inte särskild projektgrupp utsetts. För projekt av typen *Serviceprojekt för planerings- och metodstöd* ska arbetsgruppen normalt vara projektgrupp.
- Besluta om utformning av enkäten om verksamhetsplan, och efter utvärdering av enkätresultatet ge förslag till styrgruppen om verksamhetsplan
- Ge stöd och synpunkter i form av råd m.m. till projektledarna i svårbedömda frågor, vid behov även rörande sådana för vilka särskild projektgrupp finns.





## *Miljösamverkan Västra Götaland – 49 gånger bättre tillsyn*



### **Huvudmän**

Länsstyrelsen i Västra Götaland, Västra Götalandsregionen, kommunförbunden och kommunerna i länet

### **Adress**

Miljösekretariatet Västra Götalandsregionen  
Box 1726 501 17 Borås Tel 033-17 48 10

### **Webbplats**

[www.miljosamverkan.se](http://www.miljosamverkan.se)

### **Projektledare**

Lasse Lind Tel 0532-714 47 [lasse.lind@cirka.se](mailto:lasse.lind@cirka.se)  
Cecilia Lunder Tel 031-60 58 95 [cecilia.lunder@lansstyrelsen.se](mailto:cecilia.lunder@lansstyrelsen.se)

